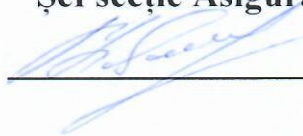


R A P O R T
DE AUTOEVALUARE A INSTITUȚIEI
PUBLICE CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN
ENERGETICĂ ȘI ELECTRONICĂ
2021– 2022

Elabora

Șef secție Asigurarea Calității


Lilia GORE

APROBAT

la sedința Consiliului profesora

nr. 02 din 28 septembrie 2022




Mariana BARLADEAN

28 septembrie 2022

CHIȘINĂU, 2022

Aprobat la ședința Consiliului profesoral al I.P. CEEE
nr. 02 din 28 septembrie 2022

Prezentul Raport vizează realizarea sarcinilor stabilite de către CEIAC pentru perioada
01 septembrie 2021 – 30 iunie 2022.

COMISIA DE EVALUARE INTERNĂ ȘI
ASIGURAREA CALITĂȚII I.P. CEEE

mun. Chișinău
str. Meleștiu, 12
e-mail: sectiacalitateceee@gmail.com
www.ceee.md

CUPRINS

1. Politici pentru asigurarea calității

- 1.1. Cadrul juridic de funcționare a instituției
- 1.2. Misiunea, strategia și politicile instituției
- 1.3. Organizarea internă a instituției
- 1.4 Managementul intern al calității

2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

- 2.1. Realizarea programelor de formare profesională

3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

- 3.1. Procesul de predare-învățare
- 3.2. Stagii de practică
- 3.3. Activități extrașcolare
- 3.4 Evaluarea rezultatelor învățării

4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi

- 4.1 Admiterea la studii
- 4.2 Progresul elevilor
- 4.3 Recunoașterea și dobândirea de certificări

5. Personalul didactic

- 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic
- 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi

- 6.1 Personalul administrativ și auxiliar
- 6.2 Resurse materiale și de învățare
- 6.3 Resurse financiare
- 6.4. Asigurarea socială a elevilor

7. Managementul informației

- 7.1. Sistemul informațional instituțional

8. Informații de interes public

- 8.1. Transparența informațiilor de interes public

9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a PFP

- 9.1 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și evaluarea periodică a PFP
- 9.2 Angajarea în câmpul muncii

10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

- 10.1 Asigurarea externă a calității

1. Politici pentru asigurarea calității

1.1 Cadrul juridic de funcționare a instituției

Prezentare generală/pașaportul instituției

Unitatea de învățământ: *Instituția Publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică*

Anul fondării: *1959, reorganizat 2016, HG nr 786 din 23.06.2016.*

Tipul de proprietate: *Instituție publică.*

Domeniul vizat: *învățământ profesional tehnic.*

Beneficiari: *tineri absolvenți ai claselor gimnaziale și liceale.*

Proveniența: *predominant din teritoriul țării și din afara ei.*

Adresa juridică: *MD – 2001, or. Chișinău, Republica Moldova.*

Departamentul Energetică – str. Melestiu, 12;

Departamentul Electronică – str. Mihai Sadoveanu 40/2.

Email: ceee786@gmail.com

Pagina web: www.ceee.md

1.1.1. Statutul juridic al instituției

Instituția Publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică (în continuare I.P. CEEE) cu reședința la adresa juridică: MD-2001, or. Chișinău, str. Melestiu, 12.

I.P. Centrul de Excelență în Energetică și Electronică este o instituție de învățământ profesional tehnic de stat, fondată în anul 1959 prin Dispoziția Sovnarhozului R.S.S.M. nr.399 din 21 iulie 1959, sub denumirea de Tehnicumul Electrotehnic.

Denumirea actuală a instituției, în continuare prin acronimul I.P. CEEE, este în conformitate cu Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.786 din 23 iunie 2016, prin reorganizarea Colegiului Politehnic din Chișinău și a Colegiului de Microelectronică și Tehnică de Calcul din Chișinău.

Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale I.P. CEEE nr.1016620006150 a fost eliberat la data de 11.10.2016. **Anexa 1.1- 1 - Certificat de înregistrare.**

Pe parcursul existenței și funcționării sale neîntrerupte, I.P. CEEE a purtat următoarele denumiri: Tehnicumul Electrotehnic (1959-1961), Tehnicumul Electromecanic din Chișinău (1961-1992), Colegiul Electromecanic din Chișinău (1992-2002), Colegiul Politehnic din Chișinău (2002-2016).

I.P. CEEE reprezintă o instituție de învățământ profesional tehnic din Republica Moldova, încadrată ca parte integrantă a sistemului de învățământ al Republicii Moldova, și care își configurează activitatea în corespundere deplină cu cadrul în vigoare și potrivit Statutului instituției de învățământ I.P. CEEE din 7 octombrie 2016.

Instituția face parte din cadrul sistemului de învățământ profesional tehnic cu potențial sporit în domeniul de competență electrotehnică, energetică, electronică, metrologie, tehnologii informaționale și comunicaționale, cu atribuții atât în domeniul prestării serviciilor educaționale, cât și al dezvoltării capacităților sectorului de învățământ profesional tehnic, în vederea racordării acestuia la cerințele pieței muncii și la procesele de aplicare a inovațiilor didactice și tehnologice.

În conformitate cu Certificatul de evaluare externă a calității seria ÎPT, nr. 0069-21, eliberat la data de 15 iulie 2021, cu privire la acreditarea PFP:

- 71410 Aparatură radioelectronică de uz casnic, cu frecvență, decizia Consiliului de conducere ANACEC nr. 28 din 28.05.2021;
- 61110 Calculatoare, cu frecvență, decizia Consiliului de conducere ANACEC nr. 29 din 28.05.2021;
- 71440 Electronică, cu frecvență, decizia Consiliului de conducere ANACEC nr. 30 din 28.05.2021;

- 71510 Mașini, instalații frigorifice și sisteme de climatizare, cu frecvență, decizia Consiliului de conducere ANACEC nr. 31 din 28.05.2021;
- 71490 Telradio comunicații, cu frecvență, decizia Consiliului de conducere ANACEC nr. 32 din 28.05.2021;

Anexa 1.1 - 2 - Certificat de acreditare

În temeiul Ordinului MEC nr. 878 din 25 august 2022, publicat în Monitorul oficial Nr. 278-282 (8322-8326) din 09 septembrie 2022 *Cu privire la acreditarea pentru o perioadă de 5 ani a programelor de formare profesională din cadrul I.P. Centrul de Excelență în Energetică și Electronică:*

- 61230 Rețele de calculatoare, cu frecvență;
- 71310 Electroenergetică, cu frecvență;
- 71320 Electromecanică, cu frecvență;
- 71420 Automatizarea proceselor tehnologice, cu frecvență;
- 71340 Comunicații poștale, cu frecvență;
- 71480 Tehnologii și rețele de telecomunicații, cu frecvență;
- 71570 Metrologie și certificarea conformității, cu frecvență.

Anexa 1.1 - 3 – Anexa la Ordinul MEC nr. 878 din 25 august 2022, publicat în Monitorul oficial Nr. 278-282 (8322-8326) din 09 septembrie 2022

Anual, instituția este supusă controlului medico - sanitar de către Agenția Națională de Sănătate publică din Republica Moldova și posedă Autorizație de funcționare cu număr de înregistrare 011809/2021, din 11.10.2021, valabilă până la 11.10.2022. **Anexa 1.1 – 3a – Autorizație sanitară de funcționare**

Concluzii: Cadrul juridic normativ corespunde cerințelor legale. Instituția la momentul evaluării nu deține Avizul Agenției de Securitate Tehnică privind securitatea antiincendiară, sistemul antiincendiu a fost instalat în toate edificiile

Arii de îmbunătățire: Obținerea Avizului de la Agenția de Securitate Tehnică.

1.2. Misiunea, strategia și politicile instituției

1.2.1. Misiunea și strategia de dezvoltare a instituției

I.P. Centrul de Excelență în Energetică și Electronică dispune de Plan de dezvoltare strategică pentru perioada 2016-2021 și este în concordanță cu cadrul legal național, cu direcțiile strategice ale politicii educaționale spre integrarea instituției în spațiul educațional european și satisfacerea necesităților pieței muncii. <https://ceee.md/echipa-manageriala/>

I.P. CEEE își fundamentează activitatea, valorificând ideile cuprinse în principalele acte normative referitoare la domeniul educației din Republica Moldova:

- Codul Educației al Republicii Moldova, Legea nr. 152 din 17.07.2014, cu modificările și completările ulterioare;
- Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic;
- Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic OMECC nr 609 din 19.12.17;
- Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ profesional tehnic post-secundar și post-secundar non-terțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.853 din 14.12.2015;
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic post-secundar și post-secundar non-terțiar, aprobat prin OME nr.550 din 10.06.2015;

- Cadrului de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin OME nr.1128 din 26.11.2015;
- Plan – cadru pentru învățământul profesional tehnic post-secundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin OME nr.1205 din 16.12.2015;
- Regulamentul de organizare a studiilor în instituția profesional tehnică postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin OME nr. 234 din 25.03.2016;
- Ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar ordinul ME nr. 296 din 21 04 2016.

Misiunea I.P. CEEE este să orienteze tânăra generație spre împlinirea în viața privată și publică, pregătirea specialiștilor cu caracter aplicativ de înaltă calificare pentru economia națională a Republicii Moldova.

I.P. CEEE își propune formarea și dezvoltarea integrală a personalității, din perspectiva exigențelor culturale, axiologice, social – economice, științifice și politice ale societății democratice pentru asumarea unui ansamblu de valori necesare propriei dezvoltări, realizării personale și integrării sociale și profesionale într-o societate a cunoașterii, în contextul valorilor europene și general – umane.

Misiunea generală, constă în asigurarea condițiilor pentru cea mai bună, completă și utilă dezvoltare a fiecărui elev, în parteneriat și colaborare cu factorii sociali, formarea unui elev cult, inteligent, creativ, capabil să se adapteze la orice situație, pregătit pentru condiții de schimbare.

Misiunea profesională - formarea specialiștilor tehnicieni competitivi, care vor manifesta profesionalism consacrat, principii etico – morale și perseverență în asigurarea calității serviciilor sociale, prin promovarea unui învățământ activ – participativ orientat spre formarea de competențe profesionale durabile, promovând valorile uman – democratice, spiritul egalității de șanse, al cetățeniei și valorilor europene.

I.P. CEEE are ca scop fundamental pregătirea viitorilor tehnicieni, derularea programelor de educație continuă, precum și studiul științific în domeniul tehnic.

Obiectivele strategice sunt orientate spre:

- reconfigurarea specialității pentru a corespunde dezvoltării regionale și sectoriale a economiei țării și sporirea calității educației
- modernizarea procesului de învățământ prin ajustarea curriculumului;
- implementarea standardelor ocupaționale și a Cadrului Național al Calificărilor;
- îmbunătățirea calității activității cadrelor didactice;
- îmbunătățirea bazei tehnico – materiale;
- reformarea sistemului de evaluare a reușitei elevilor etc.,

care vor asigura realizarea misiunii de bază a Centrului de Excelență.

Realizarea acestor obiective va fi posibilă doar cu implicarea plenară a sectorului real economic. Strategia prevede modalități de creare a unui parteneriat eficient între procesul educațional și sistemul economic public și privat.

Direcții strategice, obiectivele, acțiunile prioritare și rezultate scontate ale I.P. CEEE pentru perioada 2016 – 2021, în promovarea strategiei sectoriale de dezvoltare, sunt clare și stabilesc conexiunea dintre diverse oportunități, deschiderea către piața muncii, potențialul uman, resursele materiale și financiare, etc.

Activitățile I.P. CEEE pentru perioada 2016 – 2021 sunt bine determinate, sistematizate, corespund misiunii instituției profesional tehnice, sunt în concordanță cu cadrul legal național și cu direcțiile

strategice ale politicii educaționale a RM. Acțiunile întreprinse pentru realizarea obiectivelor sunt eficiente și active.

Concluzii: Misiunea instituției este în concordanță cu direcțiile strategice ale politicii educaționale. Instituția dispune de documente strategice, obiectivele corespund cu resursele disponibile.

Arii de îmbunătățire: Informarea tuturor beneficiarilor cu obiectivele strategice ale instituției.

1.2.2. Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității

Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității în I.P. CEEE este aliniată valorilor învățământului profesional tehnic, bazată pe următoarele obiective:

- promovarea unui învățământ de calitate, centrat pe nevoile elevilor și corelat cu cerințele pieței muncii;
- formarea unei culturi a calității în cadrul I.P. CEEE;
- evaluarea sistematică a calității programelor de formare profesională, pentru îmbunătățirea performanțelor acestora;
- îmbunătățirea calității resurselor umane;
- Participarea activă a elevilor la procesul de asigurare a calității;
- orientarea instituției spre comunitatea economică;
- transparența și comunicarea privind asigurarea calității instituționale.

Eficacitatea Managementului Calității în I.P. CEEE este asigurat prin următoarele documente: *Anexa*

1.2-5 – 1.2-13 Dosar 09-04 – Managementul intern al calității:

- Strategia CEIAC pentru perioada 2016-2021; *Anexa 1.2 - 5*
- Regulamentul de activitate al CEIAC în I.P. CEEE; *Anexa 1.2 - 6*
- Nomenclatorul documentelor CEIAC; *Anexa 1.2 - 7*
- Organigrama sistemului intern de asigurare a calității; *Anexa 1.2 - 8*
- Indicatori de performanță pentru evaluarea internă a instituției și a programelor de formare profesională; *Anexa 1.2 - 9*
- Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională; *Anexa 1.2 - 10*
- Rapoarte anuale; *Anexa 1.2 - 11*
- Procese verbale ale ședințelor Comisiei; *Anexa 1.2 – 12*
- Panou informațional al CEIAC care oferă transparență informațională. *Anexa 1.2 - 13*

Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC) din I.P. CEEE activează în baza Regulamentului de activitate al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității în I.P. CEEE, realizează anual evaluări pe baza unui program întocmit în conformitate cu politica calității în I.P. CEEE și planul strategic al CEIAC și Planul de dezvoltare strategică al I.P. CEEE, prezintă Consiliului Profesoral raportul de activitate, elaborează proceduri de evaluare a calității.

Concluzii: I.P. CEEE are o politică de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care este implementată pe parcurs și monitorizată de administrația instituției.

Arii de îmbunătățire: În baza rezultatelor prezentate în rapoartele anuale vor fi elaborate planuri de acțiuni concrete de asigurare a calității la nivelul fiecărei catedre metodice și subdiviziune.

1.3. Organizarea internă a instituției

1.3.1. Eficacitatea organizării interne a instituției

Sistemul managerial de organizare și gestiune a instituției se efectuează în temeiul actelor legislative și normative în vigoare.

Gestionarea managerială a Centrului de Excelență se bazează pe următoarele principii:

- elaborarea și adoptarea deciziilor de bază;
- transparența deciziilor luate și motivarea acestora;
- creșterea autonomiei decizionale a structurilor, secțiilor de studii didactice, catedrelor metodice ale Centrului de Excelență;
- motivarea și implicarea personalului didactic și administrativ în activitatea generală a Centrului de Excelență;
- controlul intern permanent și riguros, obiectiv și constructiv asupra desfășurării tuturor activităților în Centrul de Excelență.

Structurile principale de dirijare la nivel de Centrul de Excelență în perioada strategică sunt:

- Consiliul Profesorat;
- Consiliul de administrație;
- Conducerea executivă (directorul și directorii adjuncți);
- Consiliul științifico-metodic.

Întru asigurarea realizării obiectivelor de bază privind promovarea unui management eficient și dezvoltarea resurselor umane sunt realizate următoarele activități:

- elaborarea, în baza Planului strategic, a planurilor operaționale de dezvoltare (Programelor anuale și lunare de activitate) care să se încadreze în criteriile de exigență și performante preconizate;
- definirea clară a competențelor și responsabilităților funcțiilor de conducere și execuție, actualizarea lor pe parcurs;
- perfecționarea permanentă a personalului de conducere și didactic prin cursuri, seminare, traininguri etc.;
- promovarea politicii de acordare a gradelor didactice și manageriale cadrelor didactice și de conducere;
- elaborarea și implementarea la nivel de Centrul de Excelență a elementelor-cadru a gândirii și culturii organizaționale a instituției la cadrele de conducere;
- evaluarea și implementarea conceptului și structurii sistemului informațional al I.P. CEEE;
- îmbunătățirea condițiilor sociale ale elevilor și colaboratorilor prin construirea unui bloc locativ prin metoda ipotecară;
- eficientizarea activității personalului managerial prin aplicarea tehnologiilor informaționale;
- implementarea criteriilor de evaluare profesională pe teren a activității cadrelor didactice și de conducere prin introducerea criteriilor calitative, exprimate prin indicatori specifici fiecărui domeniu, dări de seamă la Consiliul profesoral, Consiliul de administrație, Consiliul metodic – științific;
- ridicarea responsabilităților catedrelor metodice față de nivelul și calitatea predării materiei de studiu, păstrarea contingentului de elevi;
- ocuparea tuturor funcțiilor de conducere prin competiție deschisă, evaluarea anuală a activității tuturor șefilor de subdiviziuni la începutul noului an de studii;
- asigurarea transparenței deciziilor la nivel de Centrul de Excelență, administrație, subdiviziune, catedră;
- creșterea răspunderii individuale a persoanelor cu funcții de conducere față de îndeplinirea obligațiilor de serviciu, rezultatele finale, calitatea muncii;
- implementarea mai accentuată a catedrelor metodice la administrarea spațiilor de învățământ gestionate;
- dezvoltarea legăturilor cadrelor didactice, a Senatului elevilor cu alte structuri, elevii altor instituții de învățământ mediu de specialitate și universitare, ONG;

- perfecționarea cadrelor didactice prin programele propuse de ISE, Pro-Didactica, UTM, USM, IFC.
- Stimularea colaborării reciproc avantajoase cu Centrele de Excelență din republică în domeniul perfecționării activității didactice.

Concluzii: Organizarea internă a instituției asigură realizarea misiunii, obiectivelor strategice și transparența organizațională.

Arii de îmbunătățire: Dezvoltarea continuă a parteneriatului dintre structurile interne ale instituției în scopul realizării cu succes a obiectivelor strategice.

1.3.2. Reprezentativitatea părților interesate în structurile de management ale instituției

Structurile de management ale instituției sunt organizate în conformitate cu Codul Educației al RM, articolul 69.5, și sunt alcătuite din :

- Consiliul profesoral;
- Consiliul de administrație;
- Consiliul metodic-științific;

Consiliul profesoral

Conform articolului 69.7 din Codul Educației, Consiliul profesoral al I.P. CEEE este organul colectiv de conducere a instituției de învățământ profesional tehnic, și este condus de către director. Consiliul profesoral este alcătuit din 98 membri. **Anexa 1.3 - 14 – Ordin constituirea CP.**

Consiliului Profesoral îi aparțin următoarele decizii:

- aprobarea Statutului și Regulamentului intern de activitate ;
- aprobarea planului de activitate al subdiviziunilor instituției;
- stabilește modalități de formare a contingentului de elevii și calitatea predării.

Consiliul de administrație este format din:

- director;
- 5 directori adjuncți (pentru instruire: dl Bantaș Virgil, dl Zvezdenko Gheorghii, pentru educație – dna Lungu Olga, instruirea practică și de producere – dl Grigoraș Ion, gospodărie – dna Cojucari Aliona) deținători de grade manageriale I, grad didactic I și superior, cu o bogată experiență profesională.
- 5 șefi de secție (dna Ciobanu Valentina grad didactic superior, dna Gore Lilia- grad didactic I, dna Sineavschi Lucia - grad didactic superior, grad managerial II, dl Tofan Grigore - grad didactic superior , grad managerial I, dna Struț Lubovi – grad didactic superior).
- 2 metodiști (dna Frumusachi Svetlana – grad didactic superior, grad metodist superior, dl Cociș Sergiu – grad didactic I).
- 12 șefi de catedre metodice care activează în instituție mai mult de 5 ani, deținători de grad didactic I și superior (dna Berdiev Aurelia - șef catedră „Management educațional”; dl Bucătaru Igor - șef catedră „Științe socio – umane; dna Burdui Stela - șef catedră „Limba și comunicare”; dna Țaranovici Tatiana - șef catedră ”Discipline umanistice”; dna Danu Aliona - șef catedră „Științe exacte”; dl Gîscă Radu- șef catedră „Științe reale”; dna Cușnir Natalia - șef catedră „Electrotehnică”; dl Muntean Mihail - șef catedră „Calculatoare”; dl Șeremet Emil - șef catedră „Electronică”; dna Tofan Tatiana - șef catedra „Sisteme informaționale”; dna Zinovei Olga - șef catedră „Comunicații”; dl Ceauș Veaceslav – șef catedră ”Automatizări”).
- Președinte Comitet sindical: dna Deliu Elena – departamentul Electroenergetică și dna Bolia Lilia – Departamentul Electronică;
- Contabil-șef – dna Bivol Margareta;
- Psiholog – dna Porubin Rita;

- Bibliotecar principal – dna Popescu Ludmila;
- Specialist serviciul personal – dna Sava Inga;
- un reprezentant al agenților economici – dl Corețchi Alexandru – StarNet;
- un reprezentant al părinților- dl Obreja Ion;
- doi reprezentanți ai elevilor – Musteață Victoria, RC 0118; Nazarciuc Artemie, gr. E 0220. **Anexa 1.3 - 15 – Ordin constituirea CA**

Consiliul metodic-științific este format din: director, directori adjuncți, șefi de secție de studii didactice, șef secție Asigurarea calității, șef secție formare profesională continuă, metodiști, șefi de catedră, bibliotecar principal, cadre didactice care asigură activitatea metodică și formarea profesională continuă a cadrelor didactice în I.P. CEEE, monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea activității metodice. **Anexa 1.3 - 16 – Ordin constituirea Consiliul metodic-științific**

Părțile interesate sunt reprezentate în structurile instituționale, administrative și manageriale ale instituției de învățământ profesional tehnic și subdiviziunile sale în conformitate cu prevederile legale și procedurile de alegere sunt transparente, ceea ce este confirmat prin prezența proceselor verbale atât al structurilor instituționale, manageriale cât și a subdiviziunilor sale.

Elementele structurale componente ale I.P. CEEE sunt cuprinse, din punct de vedere managerial în, parte integrantă a Statutului instituției aprobată de Consiliul Profesoral. <https://ceee.md/echipa-manageriala/>

Structurile interne ale instituției de învățământ profesional tehnic activează în baza Regulamentului Intern de activitate al I.P. CEEE, reexaminat și aprobat la ședința Consiliului de administrație, Proces verbal Nr. 07 din 27 martie 2019 și regulamentelor de activitate a subdiviziunilor aprobate la Consiliul Profesoral. https://old.ceee.md/files/regulamente/regulament_intern_2019.pdf

Concluzii: Structurile instituționale cuprind toate părțile interesate.

Arii de îmbunătățire: Structurile manageriale vor fi constituite în baza PO de selectare si alegere.

1.3.3. Internaționalizarea instituțională

Internaționalizarea este definit drept o strategie a I.P. CEEE, care în mare parte răspunde cerințelor impuse de globalizare, ca o modalitate prin care se dezvoltă calitatea învățământului profesional tehnic, creșterea calității studiilor, pregătirea eficientă a elevilor pentru viața și activitatea profesională într-un mediu intercultural, creșterea reputației internaționale și a vizibilității instituției. Internaționalizarea învățământului profesional tehnic cuprinde mai multe dimensiuni principale:

- mobilitatea academică ale elevilor și ale cadrelor didactice;
- reforma curriculară întreprinsă în sensul includerii în conținutul a unui element de internaționalizare;
- promovarea agendei spațiului european de învățământ profesional tehnic.

Obiectivele strategice ale internaționalizării sunt:

- îmbunătățirea calității și relevanței studiilor prin consolidarea cooperării internaționale și prin creșterea accesului transnațional la resursele educaționale ale altor țări;
- asigurarea participării competitive la edificarea Spațiului European, definit de Procesul de la Bologna;
- compatibilitatea curriculumul-elor unităților de curs/modulelor, aplicate într-un centru de excelență, cu cele existente în instituții similare, la nivel național și internațional;
- promovarea transparenței și recunoașterii studiilor și calificărilor obținute în alte țări, încurajându-se astfel dezvoltarea unei zone deschise de cooperare națională și internațională în învățământul profesional tehnic;

- formarea abilităților de a modela și de a se adapta la un alt mediu de învățare, cercetare și predare;
- consolidarea identității culturale în Europa prin promovarea în învățământ a dimensiunii de multiculturalitate, multilingvism, deschidere și toleranță;
- dezvoltarea dimensiunii europene în învățământul profesional tehnic, acumularea de noi cunoștințe în domeniile în care studiază, predau;
- stabilirea relațiilor de parteneriat în domeniu tehnic, organizații interesate, inclusiv din străinătate, conform legislației în vigoare;
- promovarea imaginii Centrului de Excelență și a culturii naționale peste hotarele țării.

Dimensiunea reformei curriculare întreprinse în sensul includerii în conținutul a unui element de internaționalizare prevede următoarele activități:

- includerea în programul de studii a unui conținut de analiză comparativă sau a unor studii regionale specializate;
- dezvoltarea și implementarea sistemelor inovatoare de predare-învățare-evaluare-certificare;
- programe de dezvoltare și reformare curriculară mai detaliată cu implementarea de noi curricule, cursuri și/sau module de curs;
- un mijloc de reformare a curriculei îl reprezintă și dezvoltarea de parteneriate și acordurile de schimburi cooperative.

În anul de studii 2021-2022, elevii cât și cadrele didactice din I.P. CEEE au organizat vizite de studiu în cadrul Universității Tehnice "Gh. Asachi" din Iași (TUIAȘI), au participat 40 elevi și 10 cadre didactice, pentru perioada 08-11 martie 2022. În baza acordului de parteneriat dintre I.P. CEEE și Colegiul Tehnic Energetic din Sibiu, în scopul schimbului de experiență și bune practice s-a organizat o vizită de lucru pentru cinci cadre didactice pentru perioada 27.06.2022-29.06.2022.

Din luna iunie 2022, I.P. CEEE este parte a ENE European Training Foundation (Centrele de Excelențe Europene).

Încheiat acord de parteneriat dintre I.P. CEEE și Instituto de Educación Secundaria "La Merced", Spania, care va acorda posibilitate levilor și cadrelor didactice din I.P. CEEE să participe la acorduri de parteneriat între cele două instituții. **Anexa 1.3 -17 Acord de parteneriat I.P. CEEE& Spania**

Concluzii: CEEE cooperează cu instituții similar internaționale.

Arii de îmbunătățire: Dezvoltarea continuă a internaționalizării Programelor de formare profesională mobilității academice, prin identificarea noilor parteneri de colaborare.

1.4 Managementul intern al calității

1.4.1.Organizarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Asigurarea calității în cadrul I.P. CEEE funcționează conform documentelor reglatorii ale sistemului intern de management al calității din cadrul instituției: Strategia CEIAC, Politica instituției în domeniul asigurării calității, Regulamentul de activitate al CEIAC în I.P. CEEE.

Sistemul intern de asigurare a calității este condus de Directorul instituției, care stabilește împreună cu CEIAC strategia, politica, obiectivele și prioritățile în domeniul calității, urmărește cunoașterea și aplicarea lor în întreaga instituție, alocă și verifică utilizarea corespunzătoare a resurselor aferente Sistemului de management al Calității.

Directorii adjuncți, șefii de secție didactice, șef secție formare profesională conduc și răspund de proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea Sistemului intern de Management al Calității în subdiviziunile gestionate.

CEIAC în I.P. CEEE este un organism colectiv de lucru al instituției alcătuit din reprezentanți ai corpului profesoral, ai elevilor, părinților și ai angajatorilor. CEIAC elaborează Raportul anual cu privire la asigurarea calității, identifică, analizează și propune soluții și decizii care privesc SMC.

I.P. CEEE aplică abordarea procesuală în elaborarea, implementarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității, bazându-se pe activități de planificare, executare, verificare și acțiune.

La nivel de *Planificare*, Comisia de evaluare internă și asigurare internă a calității în comun cu cadrele didactice, elevii elaborează Planuri de acțiuni. Activitățile planificate sunt variate, cuprind diverse proceduri de evaluare, monitorizare ale procesului instructiv-educativ: inițierea și reevaluarea programelor de formare profesională, proiectarea planurilor de învățământ, evaluarea activității cadrelor didactice, monitorizarea realizării studiului individual al elevului ghidat de profesor, evaluarea calității stagiilor de practică, analiza rezultatelor sesiunii etc. Activitățile planificate se discută și aprobă la ședințele de catedră și la Consiliul de Administrație.

La nivel de *Executare*, Comisia de evaluare internă și asigurarea calității realizează acțiunile proiectate, utilizând diverse instrumente de asigurare a calității: chestionare, fișe de observare, interviuri, evaluări interne, etc.

La nivel de *Verificare*, Comisia de evaluare și asigurarea calității monitorizează și măsoară procesele și rezultatele raportate la politici, obiective și cerințe. Rezultatele proceselor de evaluare se discută în cadrul ședințelor de catedră, se iau decizii pe marginea verificărilor, se stabilesc termene concrete de realizare și înlăturare a neconformităților.

La nivel de *Acțiune*, în baza rezultatelor prezentate și discutate, a lacunelor depistate, Catedrele metodice, responsabilii de subdiviziuni elaborează Planuri de acțiuni pentru eliminarea neconformităților. Anual se elaborează Rapoarte de activitate ale Comisia pentru Asigurarea Calității, care se discută în cadrul Consiliului profesoral.

Sistemul de management al calității în I.P. CEEE este implementat din anul 2016. În instituție funcționează Secția pentru Asigurarea Calității și Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității care pun accentul pe planificarea, implementarea, evaluarea și îmbunătățirea permanentă a calității, orientându-se spre promovarea culturii calității, spre stabilirea standardelor de calitate, implementarea acestora și spre asigurarea calității programelor de formare profesională **Anexa 1.4 - 18 - Ordin de constituire a CEIAC.**

I.P. CEEE dispune de 5 PFP acreditate:

61210 Calculatoare

71410 Aparatură radioelectronică de uz casnic

71440 Electronică

71510 Mașini, instalații frigorifice și sisteme de climatizare.

În perioada iunie 2022, în cadrul instituției a activat Comisia externă de evaluare a calității a ANACEC în vederea acreditării a 7 PFP:

61230 Rețele de calculatoare

71310 Electroenergetică

71320 Electromecanică

71420 Automatizarea proceselor tehnologice

71430 Comunicații poștale

71480 Tehnologii și rețele de telecomunicații

71570 Metrologia și certificarea conformității

În vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de formare profesională:

Instalator/instalatoare sisteme fotovoltaice solare

Comisia de evaluare externă a ANACEC a evaluat programele supuse evaluării externe în anul de studii 2021-2022 la cel mai înalt gard - realizare 100%.

Ordinul de acrediere a PFP supuse evaluării este publicat în Monitorul oficial al Republicii Moldova din 9 septembrie 2022, nr. 278-282.

Concluzii: În I.P. CEEE este organizat un sistem intern eficace de asigurare a calității.

Arii de îmbunătățire: Stabilirea obiectivului strategic de implementare a SMC în I.P. CEEE.

1.4.2. Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității

Calității este compartimentul asupra căruia I.P. CEEE își concentrează acțiunile sale, prin:

- evaluare activității instructiv-educative, analiza punctelor forte și slabe, oportunități;
- analiza impactului activității membrilor catedrelor metodice asupra calității formării specialiștilor;
- aplicarea în practică a documentelor sistemului de management a calității, accent deosebit pus pe identificarea cerințelor și satisfacției elevilor.
- desfășurarea sondajelor sociologice printre elevi și cadre didactice, angajați, părinți, agenților economici, care au ca drept scop depistarea și înlăturarea deficiențelor apărute/existente în procesul de instruire. Rezultatele sondajelor se analizează la toate nivelele de administrare și, în funcție de opiniile exprimate, se caută soluții spre îmbunătățirea/înlăturarea lor;
- cercetarea pieței muncii, pentru a determina ce fel de specialiști cere economia în dezvoltare (globaliști sau cu pregătire îngustă, pentru proiectare / cercetare sau pentru activități de producție etc.);

Controlul calității procesului de învățământ se efectuează prin: controlul curent al activității cadrelor didactice, asistarea la orele susținute de cadrele didactice, asistarea reciprocă la ore de către membrii catedrei, studiul opiniei elevilor privind calitatea predării cursurilor.

Asigurarea calității procesului de învățământ se realizează prin următoarele proceduri:

- planificarea procesului de învățământ prin intermediul planurilor de studii, graficelor anuale a proceselor de studii, orarelor semestriale; **Anexa 1.4 - 19 - Graficul anual al procesului educațional.**
- planificarea studiului individual al elevului prin organizarea consultațiilor efectuate de către cadrele didactice la toate formele de învățământ;
- repartizarea sarcinii didactice în funcție de calificarea cadrelor didactice, de regulă, orele de curs se țin de către cadrele didactice cu titluri, grade sau cu o experiență bogată în domeniu; **Anexa 1.4 - 20 - Norma didactică**
- implicarea cadrelor didactice tinere în procesul de instruire grație receptivității și flexibilității în asimilarea informațiilor noi obținute prin surse moderne de informare;
- utilizarea mijloacelor de proiectare asistată de calculator;
- dezvoltarea relațiilor de colaborare cu întreprinderile industriale prin organizarea vizitelor și desfășurării practicii în producție în scopul studiului utilajelor moderne și tehnologiilor avansate; **Anexa 1.4 – 21 - Contracte de colaborare cu agenți economici**
- analiza rezultatelor sesiunilor de examinare în cadrul ședințelor de catedră; **Anexa 1.4 – 22 – Procesele verbale ale ședințelor de catedră (rezultatele sesiunii de examinare)**
- monitorizarea planurilor de învățământ, programelor de studii și aprobarea acestora la ședințele de catedră, Consiliul profesoral, Consiliul de administrație;
- aprobarea și evaluarea orelor publice susținute de cadrele didactice; **Anexa 1.4 – 23 - Fișe de evaluare**

- reactualizarea proiectelor de diplomă prin elaborarea tematicii contemporane și elaborarea recomandărilor pentru proiectele tipice; *Anexa 1.4 – 24 – Tematica lucrărilor de diplomă*
- desfășurarea activității Seminarilor didactico-metodice și științifice la catedre *Anexa 1.4 – 25 - Planul catedrei*

Concluzii: I.P. CEEE deține și aplică proceduri de asigurare a calității.

Arii de îmbunătățire: Dezvoltarea procedurilor de lucru pentru fiecare subdiviziune și aplicarea în totalitate.

2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

2.1. Realizarea programelor de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare al programelor de formare profesională

Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel încât să atingă obiectivele pentru care au fost create, incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar, făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

I.P. CEEE se implică activ în reforma învățământului profesional tehnic, în procesul de aliniere la standardele europene. Studiile la programele de formare profesională se realizează în baza creditelor transferabile. Curricula specialităților conțin planul de învățământ și curricula modulară/disciplinară, elaborate în baza *Ghidului practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar*, iar competențele profesionale specifice sunt derivate din competențe profesionale, stipulate în documentul *Descrierea calificărilor*. În procesul de realizare a curriculei specialităților au fost inițiate și se dezvoltă colaborări cu întreprinderile de ramură și instituțiile de învățământ profesional tehnic cu instruirea PFP similară.

Planurile de învățământ au fost elaborate și aprobate cu respectarea prevederilor actelor normative ce reglementează politica educațională în RM la specialitățile nominalizate:

- 21110 *Exploatarea sistemelor multimedia* nr. înregistrare SC-21/19 din 26.02.2019, Calificarea: 311121 “Tehnician echipamente TV” în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite. Limba de instruire română <https://old.ceee.md/files/plan/Plan%20SM-min.pdf>
- 61110 *Calculatoare*, nr. înregistrare SC-56/16 din 15.08.2016 Calificarea: “Tehnician pentru suportul tehnic al calculatoarelor” în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite. Limba de instruire română. <https://ceee.md/wp-content/uploads/2020/10/Calculatoare.pdf>
- 61230 *Rețele de calculatoare* nr. înregistrare SC- SC-14/20 din 23.11.2020 Calificarea: 311923 “Tehnician pentru rețele de calculatoare” în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite. Limba de instruire română. <https://old.ceee.md/files/admiterea/61230.pdf>
- 71310 *Electroenergetică* nr. înregistrare SC-11/16 din 05.07.2016: Calificarea: 311313 “Tehnician energetician” în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite. Limba de instruire română. <https://old.ceee.md/files/admiterea/71310.pdf>
- 71320 *Electromecanică* nr. înregistrare SC-12/16 din 05.07.2016 Calificarea: 311303 “Electromecanic” în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite. Limba de instruire română. <https://old.ceee.md/files/admiterea/71320.pdf>
- 71410 *Aparate radioelectronice de uz casnic* nr. înregistrare SC-63/16 din 15.08.2016 Calificarea: “Tehnician electronică” în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite. Limba de instruire română

<https://old.ceee.md/files/curicule/ARE/new/Anexa%2024%20Plan%20invatamant%202016-min.pdf>

- 71420 *Automatizarea proceselor tehnologice* nr. înregistrare SC-15/16 din 05.07.2016 Calificarea: 311411 “Tehnician automatizarea proceselor de producție” în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite. Limba de instruire română. <https://old.ceee.md/files/admiterea/71420.pdf>
- 71430 *Comunicații postale*, nr. înregistrare SC-16/16 din 05.07.2016 Calificarea: 352223 “Tehnician transporturi, poștă și telecomunicații” în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite. Limba de instruire română <https://old.ceee.md/files/admiterea/71430.pdf>
- 71440 *Electronică*, nr. înregistrare SC-64/16 din 15.08.2016, Calificarea: “Tehnician electronică” în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite. Limba de instruire română <https://old.ceee.md/files/admiterea/71440.pdf>
- 71480 *Tehnologii și rețele de telecomunicații*, nr. înregistrare SC-18/16 din 05.07.2016, Calificarea: 352220 “Tehnician rețele de telecomunicații” în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite. Limba de instruire română <https://old.ceee.md/files/admiterea/71480.pdf>
- 71490 *Teleradio comunicații*, nr. înregistrare SC-66/16 din 15.08.2016, Calificarea: 352220 “Tehnician radioelectronist” în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite. Limba de instruire română https://old.ceee.md/files/curicule/TRC/new_2020/Anexa%2024%20Plan%20de%20invatamant%202016%20TRC-min.pdf
- 71510 *Mașini, instalații frigorifice și sisteme de climatizare* nr. înregistrare SC-67/16 din 15.08.2016, Calificarea: “Tehnician frigotehnist” în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite. Limba de instruire română https://old.ceee.md/files/curicule/MIFC/new_2020/Anexa%201.7%20plan%20de%20invatamint%20-min.pdf
- 71570 *Metrologie și certificarea conformității* nr. înregistrare SC-21/16 din 05.07.2016, Calificarea: 311121 “Tehnician metrolog” în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite. Limba de instruire română. <https://old.ceee.md/files/admiterea/71570.pdf>
- 71370 *Rețele electrice*, anul 2018, învățământ dual, 2 ani
- 714110 *Telecomunicații*, anul 2021, învățământ dual, 2 ani
- 71320 *Electromecanică* FR, anul 2018, frecvență redusă, 3 ani

În perioada anului de studii 2021-2022, sem. II, au fost elaborate în colaborare cu agenții economici de ramură, noi Planuri de învățământ care vor fi implementate în noul an de studii.

Curricula modulară/disciplinară este elaborată în conformitate cu *Ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar*, în conformitate cu CNC avizat de cel puțin doi recenzenți, specialiști din domeniu, preponderent cu experiență în sectorul real al economiei naționale și sunt aprobate de Ministerul Educației prin coordonare cu organele centrale de resort.

Concluzii: I.P. CEEE dispune de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională corespund cerințelor cadrului legal existent, asigură nivelul 4 ISCED și ating obiectivele pentru care au fost create.

Arii de îmbunătățire: Motivarea și dezvoltarea parteneriatelor cu întreprinderile de ramură la nivel național și internațional.

2.1.2. Racordarea programelor de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Programele de formare profesională asigură pregătirea specialiștilor cu calificările respective în conformitate cu CNC. Caracteristicile cheie ale programelor sunt în Descrierea calificării, elaborat de grupuri de lucru și coordonat cu mediul real al economiei naționale. Competențele profesionale, dobândite de absolvenții programelor de formare profesională, corespund prevederilor CNC și sunt bazate pe cunoștințe, abilități și alte achiziții din domeniile vizate.

Toate componentele curriculumului pe domenii sunt elaborate de specialiști cu calificarea relevantă domeniului, coordonate cu catedre înrudite UTM și cu reprezentanți ai sectorului real. Nivelul de corespundere a programelor de formare profesională cu tendințele și realitatea în domeniu este analizat de către cadrele didactice în cadrul ședințelor metodice.

Planul de învățământ prevede alocarea creditelor pentru fiecare unitate de curs. Un credit se alocă pentru 30 ore de contact direct și/sau ore lucru individual. Instruirea în cadrul unui an permite acumularea a 60 credite, iar la finalizarea programului – 120 credite. La finalizarea programelor de formare profesională, absolventul trebuie să fie apt să se încadreze în câmpul muncii în conformitate cu gradul de dezvoltare a competențelor corespunzător nivelului IV în conformitate cu Descrierea calificării.

Planurile de Învățământ elaborate, bazate pe credite transferabile, conform CNC au fost racordate în comun acord cu:

- Ministerul Educației al Republicii Moldova;
- Universitatea Tehnică a Moldovei;
- Comitetul sectorial pentru formarea profesională în domeniu;
- Centrul educațional PRO DIDACTICA;
- Î.S. Poșta Moldovei;
- Î.S. Moldelectrica;
- Î.S. Modtelecom
- S.A. Combinatul de articole din carton;
- S.A. Moldova Hidromaș;
- Institutul de energetică al ASM;
- Î.M.Steinell Electronic;
- S.A.Introscop;
- Fabrica S.A. Bucuria;
- Î.S.Poșta Moldovei;
- S.R.L.Starnet Servicii;
- S.R.L.Net It Puls;
- S.R.L. Frio-Dins;
- Institutul Național de Metrologie;
- Institutul Național de Standardizare, etc.

Concluzii: PFP sunt racordate la CNC pentru învățământul profesional tehnic și la standardul ocupațional. Sunt încheiate Convenții-parteneriat cu întreprinderi de profil.

Arii de îmbunătățire: Crearea de proceduri de modernizare și îmbunătățire a planurilor de învățământ per PFP, care vor include ședințe metodice interne și externe în colaborare cu MEC.

2.1.3. Structura programelor de formare profesională

Programele de formare profesională corespund cu denumirile acordate de nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic

postsecundar și postsecundar nonterțiar. Competențele și abilitățile profesionale au fost stabilite conform standardelor ocupaționale la elaborarea cărora au participat profesorii de specialitate conform ordinului Ministerului Educației Nr. 465 *Cu privire la constituirea grupurilor de lucru pentru elaborarea Curriculumului în învățământul profesional tehnic.*

Structura Programelor de formare profesională:

- Descrierea calificărilor;
- Planurile de învățământ, aprobate de Ministerul Educației; <https://old.ceee.md/files/admiterea/71310.pdf>
- Curricula modulară/disciplinară, <https://ceee.md/programe-de-formare-profesionala/>

Planurile au fost elaborate în concordanță cu planul cadru aprobat de Ministerul Educației bazat pe finalitățile de studiu exprimate în competențe și abilități profesionale la specialitățile nominalizate anterior pe care trebuie să le dețină absolvenții conform CNC. Acestea sunt stipulate în note explicative, anexate la planul de învățământ. Pentru întocmirea programelor de studii, au fost examinate cerințele pieții interne și externe, la fel planurile au fost coordonate de companii naționale și internaționale care distribuie aceste servicii.

Numărul de credite: 120 credite. Anul de studii începe la 1 septembrie și include două semestre relativ egale, a câte două sesiuni de examene, stagii de practică, vacanțe. Conform planului cadru, fiecare obiect de studiu se finalizează cu examen și practica de inițiere sau tehnologică.

Componentele de orientare profesională sunt următoarele:

- de formare a competențelor profesionale generale (cod G);
- de orientare socio-umanistică (cod U);
- fundamentale (cod F);
- de specialitate (cod S);
- opționale (cod A);
- la libera alegere (cod L).

Concluzii: PFP sunt acreditate (5 PFP) sau în proces de acreditare (7 PFP) funcționează conform actelor normative în vigoare, conțin toate elementele proiective și structurale (parte descriptivă, plan de învățământ și curricula pe discipline).

Planul de învățământ conține număr de credite pentru fiecare disciplină, numărul de ore contact direct și studiul individual.

Arii de îmbunătățire: dezvoltarea de parteneriate, proiecte cu întreprinderile de profil naționale și internaționale.

3. Învățarea, predarea și evaluarea centrată pe elev

3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Asigurarea sinergiei dintre sistemul educațional și sectorul real al economiei în procesul de predare-învățare este organizată în conformitate cu cerințele stabilite în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrului de Excelență (OME nr. 1158 din 04.12.2015), și anume instruirea în cadrul programului de formare profesională inițială, prin intermediul cursurilor teoretice (prelegeri), seminariilor, activităților extrașcolare, consultații privind ghidarea studiului individual al elevilor, precum și prin lecții practice și de laborator, efectuate în laboratoare, cabinete specializate pe domenii, dar și sub formă de stagii de practică realizate în atelierele din cadrul instituției și la întreprinderi, care au la bază realizarea obiectivelor educaționale prioritare, stabilite în planurile de învățământ, instrucțiunile metodice, ordinele și dispozițiile MEC.

Deciziile de organizare a procesului de predare-învățare sunt orientate spre implementarea recomandărilor standardului ISO 29990:2010(2016) *Servicii de instruire pentru educație și pregătire non-formale* și realizarea cerințelor de bază conform modelului propus, în vederea îmbunătățirii continue a serviciilor de instruire, evaluând nevoile de instruire a părții interesate (centrarea pe nevoile elevului) începând cu proiectarea serviciilor de instruire, continuând cu furnizarea serviciilor de instruire, monitorizarea continuă a serviciilor de instruire și evaluarea lor în conformitate cu cerințele față de prestatorii de servicii de instruire și de management.

Studiile în I.P. CEEE se desfășoară conform Planului de învățământ aprobat de către Ministerul Educației în 2016/2018/2021 și curriculumul specialităților, organizate cu frecvență la zi care implică participarea personală constantă a elevului la toate activitățile de formare și studii cu frecvență redusă la specialitatea 71320 Electromecanică și învățământ Dual la specialitatea 71370 Rețele electrice și PFP 714110 Telecomunicații.

Modul de organizare a procesului de studii în semestru este reglementat de Orarul activităților didactice, aprobat la începutul semestrului și afișat pe panourile informaționale a catedrelor și al instituției, pagina web instituțională. <https://ceee.md/orar/>

Procesul de instruire și educație se realizează în colective de elevi, conținutul învățământului este organizat pe discipline de învățământ (unități de curs) studiul acestora eșalonat pe ani de studiu și realizat în număr de ore, conform Planurilor de învățământ aprobate de Ministerul Educației. Conținutul fiecărei discipline este stabilit printr-o programă elaborată și aprobată (curriculum) structurat pe capitole, teme, tematica lucrărilor de laborator / practice, sarcini pentru studiu individual ghidat, descrierea strategiilor de predare-învățare-evaluare necesare realizării finalităților.

Procesul didactic este organizat sub formă de lecții teoretice, practice, de laborator.

Elevii sunt consultați periodic pe probleme ce țin de calitatea predării cadrelor didactice, a relevanței formelor de organizare a activității didactice, fapt care contribuie la îmbunătățirea procesului de predare-învățare, precum și la identificarea unor soluții privind modificările, ajustările necesare în planurile de studii.

Concluzii: procesul de predare – învățare se desfășoară conform planului de învățământ și curriculei disciplinare.

Arii de îmbunătățire: stabilirea măsurilor concrete pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare.

3.1.2 Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare

Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare în activitatea didactică este asigurată în I.P. CEEE prin implementarea practică a următoarelor imperative concrete: asigurarea transparenței procesului instructiv-formativ; proiectarea activităților didactice pornind de la nevoile și interesele de formare și învățare ale elevilor; asigurarea participării active a elevilor la aprofundarea și construcția cunoașterii; diversificarea și diferențierea formelor de evaluare academică.

Procesul de predare-învățare-evaluare se desfășoară conform metodologiei și normelor de calitate, cu următoarele componente: curriculumul și proiectarea didactică, managementul procesului de predare-învățare-evaluare; strategia de predare, resursele de învățare; stagiile de practică și evaluările finale. Metodele de predare-învățare centrate pe elev se reflectă în proiectele didactice ale prelegerilor și aplicațiilor practice.

Mecanismul de promovare, aplicare a metodelor de predare-învățare centrate pe elev a fost evaluat prin procedura de observare a predării-învățării. Metodele de predare tradiționale alternează cu cele moderne, precum implicarea elevilor în predare prin prezentarea comunicărilor la disciplinele audiate, prin organizarea dezbaterilor în cadrul orelor, prin aprofundarea studiilor.

Predarea la clasă s-a făcut prin centrarea demersului didactic asupra elevilor, prin urmărirea permanentă a obținerii performanței școlare:

- în procesul instructiv-educativ s-a utilizat și metode și strategii didactice care să stimuleze implicarea activă, gândirea elevului și să-i formeze deprinderi de studiu - învățarea prin proiecte, investigația sau portofoliile;
- s-au aplicat constant metode didactice activ-participative în cadrul orelor, atât pentru dezvoltarea competențelor, abilităților și deprinderilor intelectuale, cât și a celor practice;
- s-au organizat derularea unor activități extrașcolare și extra-curriculare;
- s-a promovat studiul individual și lucrul în echipă în cadrul proiectelor educaționale realizate de către elevi pe parcursul anului se studii;
- au fost mobilizați elevii să se implice în acțiunile de voluntariat în cadrul instituției Membrii CEIAC au asistat la activități didactice și extracurriculare. În baza Ghidului practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (OME nr. 296 din 21.04. 2016) s-au elaborat 100% din curricula la disciplinele de specialitate.

Manualele, indicațiile metodice și alte suporturi didactice pentru elevi la disciplinele de profil sunt elaborate nemijlocit de către personalul didactic. Materialele didactice sunt păstrate la catedre și la biblioteca instituției, pentru a fi accesibile elevilor.

Mecanismul de consultare a elevilor atât pentru orele de curs, practice și individuale se realizează în laboratoarele instituției cât și prin utilizarea TIC în scopul organizării procesului didactic eficient și modern-atractiv.

În anul de studii 2021-2022, în instituție au studiat doi elevi cu CES. Grupul de lucru au elaborat curriculum modificat și curriculum adaptat, planul PEI pentru a satisface cerințele educaționale speciale ale elevilor menționați.

Concluzii: Metodele de predare-învățare utilizate în cadrul I.P. CEEE sunt centrate pe elev.

Arii de îmbunătățire: Aplicarea diverselor metode interactive de predare-învățare.

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Nivelul actual al tehnologiilor informaționale, solicitările elevilor, resursele tehnice și umane disponibile ale instituției, impun implementarea tehnologiilor moderne de studii la realizarea PFP. În acest context instituția dispune de săli de calculatoare conectate la internet, table interactive.

Cadrele didactice din I.P. CEEE periodic realizează în cadrul Centrului de Formare Continuă UTM, ISE, IFC, etc. cursuri de perfecționare referitoare la utilizarea mijloacelor informaționale de comunicare în învățământ (e-learning) cu obținerea certificatului respectiv. **Anexa 3.1 – 26 - Raport centru metodic.**

Elevii I.P. CEEE urmează în primul semestru al programului de studii disciplina de informatică și/sau tehnologii informaționale, ex.: Tehnologia informației, Sisteme de operare, Robotica, ș.a. în cadrul căruia sunt familiarizați cu platformele digitale, fapt care facilitează accesul la conținuturile curriculare și la interacțiunea cu profesorii.

Concluzii: Instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la 80% dintre disciplinele curriculare. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare este determinat prin actele normative instituționale.

Arii de îmbunătățire: Elaborarea de instrucțiuni/ghiduri privind utilizarea instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare. Plasarea de cursuri pe platforma Moodle

3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul formării/dezvoltării competențelor profesionale ale elevilor, specifice calificării profesionale.

Planurile de studii în I.P. CEEE prevăd următoarele tipuri de stagii de practică: practica de inițiere în specialitate, practica de montare, practica de exploatare, practica de măsurări electrice și electronice, practica la calculator I, II, practica de instruire I, II, practica de specialitate: tehnologică, practica ce anticipează probele de absolvire. Tipurile, durata, perioada de desfășurare și numărul de credite alocate stagiilor de practică sunt determinate în planurile de învățământ, în strictă corespundere cu competențele specifice solicitate specialistului într-un anumit domeniu de formare profesională și sunt realizate.

Stagiile de practică se desfășoară în baza curriculelor, elaborate la nivelul instituției.

Stagiile de practică se realizează în ateliere, laboratoare instituției, întreprinderi, organizații, companii, societăți comerciale, firme, asociații, instituții de stat sau private ș.a.,

Elevii au posibilitatea să opteze între două modalități de accesare la stagiul de practica tehnologică:

- elevul de sinestătător identifică locul de desfășurare a stagiului de practică;
- responsabilul de practică la nivel de catedră centralizează ofertele de practică ale instituțiilor partenere.

Stagiile de practică sunt organizate în conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar* și curriculumul aprobat.

Graficul de desfășurare a stagiilor de practică este elaborat de Director adjunct pentru instruire practică și de producție în corelare cu Graficul procesului educațional și norma didactică a persoanelor responsabile de organizarea și desfășurarea stagiului. **Anexa 3.1 - 27 - Graficul anual al procesului educațional.**

În conformitate cu planurile de învățământ pentru realizarea stagiilor de practică în anul IV de studii există relații de parteneriat cu mai multe organizații și întreprinderi. În cadrul practicii de specialitate: tehnologică și practica ce anticipează probele de absolvire, cel mai des elevii aleg să desfășoare activitatea practică în cadrul: S.A. Moldtelecom, S.C. Empreus SRL, SRL Cristal, Starnet Soluții SRL, SRL ELECTROMOTOR SERVICE, SRL NETLINK – Chișinău, SA JLC - Chisinau, Î.S. „Fabrica de sticlă din Chișinău, Î.M. Regia Transport electric or. Chișinău , S.A. Armo-Beton Chisinau, ÎCS “RED Union Fenosa” SA, SA Apă Canal Chișinău, SA Bucuria – Chișinău, SRL Steinel Electronic, S.A. Introsco, SRL R.C. Electron, T@TEMPROP GROOP SRL, Logitera SRL, SRL Net It Puls, Î.S.Poșta Moldovei, SRL Frio-Dins, SRL Global, Î.S. Moldelectrica, Logistic Exclusiv SRL, Institutul Național de Standardizare ș.a. unități economice cu care se întocmesc contracte colaborare. **Anexa 3.2 - 28 - Acorduri de parteneriat**

În conformitate cu feedback-ul oferit de către elevi, în baza evaluării chestionarelor, stagiile de practică contribuie la creșterea abilităților profesionale. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică sunt apreciate la nivelul înalt. Stagiile de practică sunt în corespundere cu specialitatea și nivelul de cunoștințe a elevului.

Concluzii: Stagiile de practică corespund finalităților PFP. Instituția oferă laboratoare dotate cu materiale ilustrative, fișe, literatură de specialitate, ghiduri metodice, standuri informaționale, instrumente, utilaj tehnic, computere, instrucțiuni privind standardele de stat în domeniu, expoziții ale celor mai reușite lucrări ale elevilor-practicanți, planșe despre tehnica securității, Registre de

instrucțaj privind securitatea muncii, truse medicale, instrucțiuni, recomandări, indicații metodologice privind elaborarea lucrărilor de curs etc.

Arii de îmbunătățire: implicarea mai activă a agenților economici în scopul diversificării stagiilor de practică.

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Stagiile de practica tehnologică și de calificare se desfășoară în instituții-baze de practică cu care instituția are contracte, acorduri de colaborare. În perioada desfășurării stagiului de practică conducătorul din partea instituției colaborează cu conducătorul din partea întreprinderii, desemnat prin ordin intern a întreprinderii, în vederea monitorizării activităților realizate de elev în cadrul stagiului de practică, se fac schimb de propuneri privind eficientizarea procesului de formare profesională. Concomitent, conducătorul din partea instituției de învățământ, ghidează activitatea elevului prin consultații telefonice, email sau conform graficului individual după care elevii se prezintă în instituție.

Stagiile de practică realizate în mediu real reprezintă transferul de cunoștințe și abilități din mediu academic desfășurat în cadrul instituției de învățământ. Pentru a asigura ca formarea competențelor profesionale să se realizeze treptat, de la simplu spre compus/complex, instruirea practică se desfășoară și în cadrul unităților de curs de specialitate (Cod S, Cod A, Cod L) prin realizarea lucrărilor practice/laborator.

Concluzii: I.P. CEEE dispune de baze de practică și relații de colaborare cu instituții-baze de practică.

Arii de îmbunătățire: Încheierea contractelor de colaborare de lungă durată cu administrațiile întreprinderilor, organizațiilor, asociațiilor, societăților pe acțiuni etc.

3.3. Activități extrașcolare

3.3.1. Organizarea activităților extrașcolare

Centrul de Excelență în Energetică și Electronică își orientează activitatea spre dezvoltarea unor aptitudini speciale, antrenarea elevilor în activități cât mai variate și bogate în conținut, cultivarea interesului pentru activități socio-culturale, facilitarea integrării în mediul școlar, oferirea de suport pentru reușita în ansamblul ei, fructificarea talentelor personale și corelarea aptitudinilor cu atitudinile caracteriale. Activitățile extrașcolare se desfășoară într-un cadru informal, ce permite tuturor elevilor să se afirme în mediul de instruire să reducă nivelul anxietății și să-și maximizeze potențialul intelectual.

Pe parcursul anului de studii 2021-2022 activitatea extracurriculară a fost promovată prin diverse activități: excursii, vizite la muzee, monumente și locuri istorice care constituie un mijloc de a întui și prețui valorile culturale, folclorice și istorice ale poporului nostru, vizionarea spectacolelor, conferințe ale elevilor, ateliere de lucru, concursuri, victorine, mese rotunde, dezbateri, expoziții, etc. Prin activitățile extracurriculare organizate li se oferă elevilor prilejul de a observa obiectele și fenomenele în starea lor naturală, procesul de producție în desfășurarea sa, operele de artă originale, momentele legate de trecutul istoric local, național, de viața și activitatea unor personalități de seamă ale științei și culturii universale și naționale, relațiile dintre oameni și rezultatele concrete ale muncii

lor, stimulează activitatea de învățare, întregesc și desăvârșesc ceea ce elevii acumulează în cadrul lecțiilor.

Concluzii: Activitățile extracurriculare organizate în I.P. CEEE sunt desfășurate în conformitate cu programul activităților extrașcolare, care au un impact pozitiv asupra dezvoltării socio-culturale al elevilor.

Arii de îmbunătățire: Motivarea elevilor și cadrelor didactice pentru a se implica activ în viața cultural-artistică organizată la nivel de instituție cât și la nivel național și internațional.

3.4 Evaluarea rezultatelor învățării

3.4.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Acțiunile de evaluare este actul didactic complex integrat întregului proces de predare-învățare, care asigură evidențierea cantității cunoștințelor dobândite și valoarea, nivelul, performanțele și eficiența acestora la un moment dat (în mod curent, periodic, final). Scopul evaluării este de a perfecționa procesul educațional.

Evaluarea cunoștințelor elevilor se efectuează sistematic, atât la orele de contact direct cât și la orele de activitate individuală ghidată de profesor. Activitatea de învățare, inclusiv activitatea individuală, precum și evaluarea finalităților de studiu și competențele dobândite de către elev se realizează atât prin evaluarea curentă (nota curentă, test, portofoliu, raport, referat etc.) pe tot parcursul studiilor în cadrul orelor teoretice, orelor practice, seminarelor, lucrărilor de laborator, ore de studiu individual, cât și prin evaluarea finală (examen, teză semestrială, care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu calendarul anului de studii).

Evaluarea în cadrul formațiunilor academice se efectuează în baza regulamentelor interne.

https://ceee.md/wp-content/uploads/2022/01/1.1s-Regulament-intern-de-org.-a-studiilor-CEEE-07.10.2021_compressed.pdf

- evaluări inițiale; *Anexa 3.4 – 29 – Rezultate testare inițială a elevilor.*
- evaluarea sumativă;
- lucrări directoriale;
- tezele semestriale;
- examenele de promovare; *Anexa 3.4 – 30 –Procese verbale ale ședințelor de catedră (forma de examinare)*
- examenul de calificare se organizează pentru candidații care au parcurs integral un program de formare profesională tehnică de nivel 4 ISCED conform prevederilor curriculare aprobate de MEC și ministerele de resort, în scopul evaluării finalităților de studii/rezultatelor învățării ale acestora, conform CNC și certificării competențelor profesionale printr-un act de studii.

Corespunzător PFP, examenul se organizează după cum urmează:

- proba de evaluare scrisă sau practică;
- lucrării de diploma.

Admiterea către elaborarea lucrării de diplomă se realizează la cererea candidatului și se aprobă prin ordinul directorului pentru candidații care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

- planul de învățământ aprobat pentru programul respectiv prevede evaluarea finalităților de studii/rezultatele învățării prin susținerea lucrării de diplomă;
- candidații au acumulat cel puțin 50% din numărul de credite de studii obligatorii prevăzute în Planul de învățământ;
- media notelor la disciplinele (unitățile de curs) fundamentale și de specialitate pe parcursul anilor de studii nu este mai mică de 8.00.

Tabelul 1. Numărul de teze/examene la evaluarea finală

Nr. d/o	Programul de formare profesională	Sem. I		Sem.II		Nr. examen de absolvire /proiect la PFP
		Nr. teze	Nr. examene	Nr. teze	Nr. examene	
1	Exploatarea sistemelor multimedia	9	10	6	9	-
2	Calculatoare	9	17	6	15	2/1
3	Rețele de calculatoare	9	18	6	17	2/1
4	Electroenergetică	9	15	6	19	2/1
5	Electromecanică	9	15	6	19	2/1
	Electromecanică FR	-	5	-	5	-
6	Rețele electrice	-	7	-	2	
7	Aparate radioelectronice de uz casnic	9	16	6	16	2/1
8	Automatizarea proceselor tehnologice	9	18	6	18	2/1
9	Comunicații poștale	9	18	6	15	2/0
10	Electronică	9	17	6	16	2/0
11	Tehnologii și rețele de telecomunicații	9	16	6	20	2/1
12	Teleradio comunicații	-	-	-	-	-
13	Mașini, instalații frigorifice și sisteme de climatizare	9	16	6	16	2/0
14	Metrologie și certificarea conformității	9	18	6	19	2/1
TOTAL:		108	206	72	206	22/8

Orarul tezelor, examenelor de promovare, examenelor de absolvire este alcătuit de către șefii de secții de studii didactice în coordonare cu șefii de catedre metodice. Borderoul centralizator se păstrează în dosarul formațiunii academice, la secția de studii didactice. Dările de seamă a probelor de absolvire sunt prezente în cadrul catedrelor metodice.

Pe parcursul anului de studii 2021-2022, procesul de evaluare a studiilor a fost prezentat de către șefii de catedre în Rapoartele de autoevaluare, analizate și evaluate de către Comisia externă de evaluare a calității a ANACEC, în scopul acreditării, la PFP:

- 61230 Rețele de calculatoare
- 71310 Electroenergetică
- 71320 Electromecanică
- 71420 Automatizarea proceselor tehnologice
- 71430 Comunicații poștale
- 71480 Tehnologii și rețele de telecomunicații
- 71570 Metrologie și certificarea conformității

În cadrul Proiectului educațional GIZ 2 înaintat către ANACEC spre autorizare de funcționare provizorie programul de formare profesională continuă Instalator/instalatoare sisteme fotovoltaice solare.

Rezultatele evaluării externe a procesului de predare, învățare, evaluare a fost apreciat pentru toate PFP expuse evaluării externe, cu cel mai înalt grad.

Concluzii: Procesul de evaluare a cunoștințelor pe parcursul anilor de studii în I.P. CEEE se organizează în conformitate cu documentele reglatorii. Instituția de învățământ deține documente în care se atestă rezultatele evaluărilor: catalogul grupei unde sunt indicate rezultatele evaluărilor curente, fișa de examinare, tabelul centralizator al rezultatelor evaluărilor și a promovării elevilor.

Arii de îmbunătățire: Consultarea periodică a opiniei elevilor cu referire la acru de evaluare și îmbunătățirea permanentă a calității organizării procesului de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programelor de formare profesională.

3.4.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Actul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile.

Evaluarea stagiilor de practică în anii de studii I-III se realizează de către maestru-instructor sau cadrul didactic responsabil din cadrul instituției de învățământ. Competențele profesionale specifice sunt evaluate în cadrul stagiului de practică și în baza produsului conform criteriilor stabilite în curricula stagiului de practică. Modalitatea de determinare a notei finale la stagiul de practică este stipulată în Regulamentul intern și se înscrie în borderoul de notare.

În cadrul susținerii raportului stagiului de practică tehnologică, elevul prezintă rezultatele activității practice (agenda de practică, darea de seamă, raport de practică, prezentat în formatul Power Point, produse, machete realizate, alte elaborări privind sarcinile individuale soluționate în cadrul stagiului, avizul și aprecierea conducătorului de la întreprindere etc.). În cazul în care la același loc de practică au fost repartizați doi, trei sau mai mulți elevi simultan, ei prezintă rapoarte individuale, cu stabilirea sarcinii individuale diferite.

Totalurile susținerii practicii sistematic sunt examinate și analizate în cadrul ședințelor catedrei cu înaintarea propunerilor privind îmbunătățirea calității stagiilor de practică.

La finalul stagiului de practică, conducătorul practicii de la întreprindere întocmește un aviz de evaluare a nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări constă în baza aprecierii practicantului de către cadrul didactic responsabil de derularea stagiului de practică (în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practica ale elevilor la CEEE.

<https://old.ceee.md/files/regulamente/REGULAMENTUL%20privind%20organizare%20si%20desfasurarea%20stagiilor%20de%20practica.pdf>

Evaluarea finală a performanțelor elevilor în cadrul practicii se efectuează în baza aprecierii a diferitor activități realizate, cum ar fi: îndeplinirea sarcinii individuale parvenite din partea responsabilului de la catedră și partenerului de practică, realizarea excursiilor și vizitelor, participarea în activitățile colectivului de muncă, etc.

Sunt evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a stagiarului în activitatea profesională la întreprindere (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii / instituției etc.).

Evaluarea finală se efectuează cu nota conform scalei de la 10 la 1 în corespundere cu Regulamentul privind organizarea evaluării activității de învățare a elevilor. Dacă elevul nu este de acord cu notă, el poate să depună cererea de contestare a rezultatelor. Contestațiile se examinează de către terța

persoană desemnată de către directorul I.P. CEEE împreună cu șeful de catedră, conform procedurii stabilite de Regulamentul intern de practică. În perioada raportată nu au fost înregistrate cazuri de contestare a notelor pentru practica.

Modalitatea de evaluare a stagiului de practică și de susținere a Raportului este prevăzută în curriculumul stagiului de practică.

Media stagiilor de practică este parte componentă a suplimentului la diploma eliberată absolvenților PFP și valorifică partea aplicativă a procesului de formare profesională.

Concluzii: Procedura de evaluare a stagiilor de practică în I.P. CEEE se organizează conform cerințelor normative.

Arii de îmbunătățire: Elaborarea și aplicarea planurilor de îmbunătățire a procesului de evaluare a stagiilor de practică, elaborat în baza feedbackului oferit de către stagiați chestionați pe parcursul practicii.

4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi

4.1 Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor

Recrutare și admitere la studii în cadrul I.P. CEEE se efectuează în baza următoarelor acte normative: *Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică*. Numărul de elevi înmatriculați la studii cu finanțare bugetară precum și prin contract cu achitarea taxei de studii este reglementat de Planul de admitere eliberat de MEC. Procesul de admitere, sesiunea 2021, a fost organizat în conformitate cu prevederile Codului Educației (art. 78, 79, 80, 85, 89, 91) și cu *Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică*, ordinul MEC nr. 459 din 20.05.2022. <https://mecc.gov.md/ro/content/regulamentul-de-organizare-si-desfasurare-admiterii-la-programele-de-formare-profesionala>

Candidații sunt informați, cu:

- oferta anuală de școlarizare;
- condițiile și documentele necesare pentru înscriere;
- perioadele sesiunilor de admitere;
- modalitatea de calcul a mediei de concurs;
- facilitățile sau condițiile speciale;
- taxele de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii;
- taxele de școlarizare.

Orientarea și ghidarea în carieră a absolvenților de gimanzii se efectuează prin pagina web a I.P. CEEE, pliante, anunțuri, mas-media, vizitelor în instituțiile de învățământ, rețele de socializare. Concursul se efectuează în baza regulamentului de admitere în anul respectiv.

Numărul de locuri disponibile pe fiecare specialitate este alocat de MEC în coordonare cu catedrele de profil din instituție și cerințele pieței muncii.

În anul 2021-2022 au fost înmatriculați 528 elevi la 13 programe de formare profesională în 19 formațiuni academice.

Măsurile instituționale de îmbunătățire a procesului de recrutare și admitere la studii sunt:

- informarea prin intermediul site-ului instituției;
- publicarea și mediatizarea informației cu referire la admitere;
- participarea la expoziții, târguri de cariere, plasarea panourilor informaționale pe specialități;

- desiminarea informației necesară pentru admitere la studii în localitățile în gimnazii, școli profesionale, prin intermediul cadrelor didactice, elevilor, etc.

Rezultatele admiterii sunt afișate pe pagina web a instituției www.ccee.md

Tabelul 2. Totalurile concursului de admitere

Totalurile concursului de admitere, sesiunea 2021

Specialitatea	Codul	Nr. de locuri conform planului de înmatriculare							Total dotare depuse			Număr de elevi înmatriculați								Numărul de candidați pe un loc		
		TOTAL PLAN	Total buget	in baza studiilor		Total contract	in baza studiilor		Total	in baza studiilor		Total		in baza studiilor								
				gimnaziale	liceu, ȘM, ȘP		gimnaziale	liceu, ȘM, ȘP		gimnaziale	liceu, ȘM, ȘP											
														gimnaziale		liceale și medii de cultură generală		școli profesionale				
buget	contract	buget	contract	buget	contract	buget	contract															
Exploatarea sistemelor multimedia	21110	60	18	18		42	42		59	59		18	37	18	37	0	0	0	0	0.98		
Calculatoare	61110	90	20	20		70	70		101	101		20	70	20	70	0	0	0	0	1.12		
Rețele de calculatoare	61230	90	30	30		60	60		87	87		30	54	30	54	0	0	0	0	0.97		
Electroenergetică	71310	85	25	25		60	35	25	80	68	12	25	35	25	35	0	0	0	0	0.94		
Electromecanică	71320	60	25	25		35	5	30	41	33	8	25	5	25	5	0	0	0	0	0.68		
Aparate radioelectronice de uz casnic	71410	30	15	15		15	15		15	15		15	0	15	0	0	0	0	0	0.50		
Automatizarea proceselor tehnologice	71420	30	25	25		5	5		26	26		25	0	25	0	0	0	0	0	0.87		
Comunicații poștale	71430	55	25	25		30	5	25	24	24	0	24	0	24	0	0	0	0	0	0.44		
Electronică	71440	60	25	25		35	35		65	65		25	35	25	35	0	0	0	0	1.08		
Tehnologii și rețele de telecomunicații	71480	85	15	15		70	45	25	53	50	3	15	32	15	32	0	0	0	0	0.62		
Teleradio comunicații	71490	25	0	0		25	25		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
Mașini, instalații frigorifice și sisteme de climatizare	71510	30	15	15		15	15		16	16		15	1	15	1	0	0	0	0	0.53		
Metrologie și certificarea conformității	71570	34	25	25		9	9		23	23		22	0	22	0	0	0	0	0	0.68		
TOTAL		734	263	263	0	471	366	105	590	567	23	259	269	259	269	0	0	0	0	9.42		

Digitally signed by Burladeanu Mariana
Date: 2021.09.15 17:33:20 MSK
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Concluzii: Admiterea la studii în I.P. CEEE este un proces transparent și se efectuează conform actelor normative reglatorii.

Arii de îmbunătățire: Crearea și promovarea continuă a imaginii instituției la nivel național și internațional.

4.1.2 Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la studii

Planul de admitere oferă 15% cota-parte din numărul total de locuri bugetare pentru abiturienții cu necesități speciale. Prioritar la concursul de admitere îl au copiii invalizi și copiii orfani.

Din grupul cu dezavantaje în I.P. CEEE fac parte:

- copii cu grad de dezabilitate sever, accentuat, mediu.
- copii orfani;
- copii cu cel puțin un părinte cu grad de dezabilitate sever;
- copii care fac parte din familii cu 4 și mai mulți copii minori la întreținere;
- copii la care cel puțin un părinte au participat la acțiuni militare pentru apărarea integrității și Independenței Republicii Moldova la acțiunile de luptă din Afganistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl;
- copii de etnie romă.

Tabelul 3. Numărul total de elevi rămași fără ocrotire părintească/ cu deficiențe fizice și senzoriale/CES

1.	Elevi orfani	23
2.	Elevi cu deficiențe fizice și senzoriale(dezabilități/CES)	32
Total elevi		55

I.P. CEEE aplică modelul de educație incluzivă în instituțiile de învățământ profesional tehnic. La moment I.P. CEEE include un număr redus de persoane cu dezabilități, în sesiunea Admitere 2021 au fost admiși la studii, conform pct 11 și 12 al Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică, total 24 de elevi, inclusiv 3 fete, dintre care două persoane cu CES, care studiază în baza curriculumului modificat/adaptat, în dependență de necesitate. Concluzii: Admiterea la studii a persoanelor cu CES se realizează în strictă conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională. Tehnică.

Tabelul 4

Elevii înmatriculați din rândul categoriilor 11 și 12 al *Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii*

Informații privind elevii înmatriculați din rândul categoriilor de candidați incluși la pct.11 alin. 1) și pct.12 din Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnic.

Specialitatea	Codul	Total planificat (conform pc. 11 și 12)	Total cereri primite (conform pct. 11 și 12)	Total înmatriculați (conform pct. 11 și 12)	Elevii înmatriculați																					Din numărul total de candidați înmatriculați (conform pct. 11 și 12) pentru fiecare specialitate, inclusiv fete
					În baza studiilor																					
					gimnaziale							liceale							ȘM/ȘP							
					a	b	c	d	e	f	g	a	b	c	d	e	f	g	a	b	c	d	e	f	g	
Exploatarea sistemelor multimedia	21110	3	3	2	1				1																	
Calculatoare	61110	5	7	3	1				2																	1
Rețele de calculatoare	61230	6	2	2		1			1																	
Electroenergetică	71310	5	4	3			1		2																	
Electromecanică	71320	5	7	3			1	1	1																	
Aparate radioelectronice de uz casnic	71410	3	3	3	3																					
Automatizarea proceselor tehnologice	71420	5	2	2		1			1																	
Comunicații postale	71430	5	3	3	1	1			1																	2
Electronică	71440	5	1	1					1																	
Tehnologii și rețele de telecomunicații	71480	3	1	1				1																		
Teleradio comunicații	71490	0	0	0																						
Mașini, instalații frigorifice și sisteme de climatizare	71510	3	0	0																						
Metrologie și certificarea conformității	71570	5	1	1				1																		
Din numărul total de candidați înmatriculați pentru fiecare categorie, inclusiv fete					1	1			1																	
TOTAL		53	34	24	24							0							0							3
					24																					

Arii de îmbunătățire: Crearea de facilități, după necesitate, pentru a acorda acces tuturor grupurilor de elevi la studii.

4.2 Progresul elevilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor

Promovabilitatea elevilor se organizează în conformitate cu Ghidul de implementare a Sistemului de Credite de Studii Transferabile. Condiția de promovare a unei unități de curs este cea specifică sistemului de evaluare cu note de la 5 la 10 . Promovarea în următorul an de studii se efectuează conform contractului intern după susținerea reușită a examenelor, stagiilor de practică și achitarea integrală a contractului de studii pentru anul curent (pentru elevii care studiază la taxă). Creditele odată obținute sunt recunoscute pe întreaga durată de studii ele pot fi obținute și în avans și se pot reporta în semestrele următoare.

Pentru elevii corigenți, după fiecare sesiune, directorul adjunct pentru instruire emite ordin prin care se stabilește sesiunea de lichidare a corigenților/diferențelor. **Anexa 4.2 – 31 – Ordin pentru sesiunea repetată.** Examinarea realizează în baza materiei studiată de elevi în semestrul/anul de studii, conform cerințelor curriculumului. Pentru elevii corigenți se eliberează fișe de lichidare a restanțelor/diferențelor.

Conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul MEEC nr 550 din 10.06.2015), capitolul II, p. 22, Consiliul profesoral I.P. CEEE validează situația școlară a elevilor pe semestre, anuală, după examenele de absolvire, probe de lichidare a restanțelor, iar secretarul consiliului o consemnează în procesul-verbal. În temeiul deciziei Consiliului profesoral se emite ordin cu referire la promovarea elevilor. **Anexa 4.2 – 32 – Ordin de promovabilitate**

Tabelul 5. Rata promovabilității (la data de 01 07 2022)

Nr d/o	Secția	Reușita Sem.I	Reușita Sem.II
1.	Tehnologii informaționale	74,35%	74,20%
2.	Electrotehnică	76%	74,34%
3.	Electronică și Tehnică de calcul	67%	78,00%
TOTAL:		72,45%	75,51%

În scopul reducerii ratei abandonului școlar, și a absenteismului, în I.P. CEEE , pe parcursul anului de studii 2021-2022 au efectuat următoarele acțiuni:

- chestionarea elevilor cu privire la motivul absenteismului;
- elaborarea Programului de măsuri privind prevenirea și combaterea absenteismului și abandonului școlar
- aplicarea Programului de măsuri privind prevenirea și combaterea absenteismului și abandonului școlar.
- pvidența frecvenței abandonului școlar și identificarea cauzelor acestuia.
- Discuții/dezbateri în cadrul orelor de dirigenție în vederea unei optime integrări școlare și sociale (educația bunului cetățean, educația pentru timp liber, pentru cultură, civilizație, pentru viața de familie etc.).
- stimularea și motivarea elevilor pentru studii prin activități diversificate și cu implicarea permanentă a acestora în acțiune.
- prevenirea abandonului prin calitatea și diversitatea activităților extra-curriculare.

- organizarea și desfășurarea unor acțiuni de parteneriat cu poliția în scopul susținerii și reintegrării școlare și sociale a elevilor ce au săvârșit acte infracționale, abateri disciplinare grave, abandon școlar, absenteism ridicat etc.
- implicarea responsabilă a familiei în prevenirea abandonului școlar, implicarea părinților în stabilirea programului de recuperare a elevului aflat în situație de absenteism/abandon/neintegrare școlară.
- Monitorizarea zilnică a situației absențelor pe grupe și pe instituție; **Anexa 4.2 – 33 -Borderou centralizator al absențelor**
- Raportarea lunară a situației absenteismului școlar.

Concluzii: Elevii I.P. CEEE sunt promovați în strictă conformitate regulamentară.

Arii de îmbunătățire: Stabilirea unor acțiuni concrete pentru stimularea progresului elevilor și reducerea abandonului școlar.

4.2.2. Mobilitatea academică

Mobilitatea academică se efectuează în baza Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile. În I.P. CEEE se respectă regulamentul de organizare a studiilor unde este stipulat că elevii au dreptul să se implice și să participe în programe compacte de mobilitate atât la nivel național, cât și internațional, în scopul perfecționării procesului de formare în conformitate cu traseul educațional ales.

Mobilitatea este organizată la inițiativa elevilor. Este posibilă mobilitatea elevilor între domenii/specialități înrudite, cu respectarea reglementărilor specifice, existente la nivel de Centrul de Excelență, fără a fi afectate formațiunile de studii. Mobilitatea poate fi organizată începând cu semestrul II de studii, cu excepția ultimului semestru.

Dosarul de mobilitate se aprobă de către directorul instituției și cuprinde următoarele documente:

- Cererea de mobilitate;
- Acordul de studii al instituției de învățământ;
- Extrasul din foaia matricolă;
- Extrasul din dosarul informațional al instituției de învățământ.

Susținerea probelor de absolvire nu poate fi echivalată prin mobilități.

Anexa 4.2 – 34 – Regulament intern de organizare a studiilor în I.P. CEEE

Concluzii: I.P. CEEE asigură mobilitatea elevilor de la un program de formare profesională la altul.

Arii de îmbunătățire: Stabilirea acordurilor și contractelor cu alte instituții de învățământ atât din țară, cât și de peste hotare privind mobilitatea academică.

4.3 Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

În temeiul art. 27 alin.(8), art. 29, alin.(5), art. 31 alin.(8) din Codul Educației nr 152 din 17.07.2014, Hotărârea Guvernului nr. 391 din 28.05.2014, în I.P. CEEE s-a organizat înscrierea candidaților la sesiunile de examene de bacalaureat 2021, care s-au desfășurat conform metodologiilor de desfășurare anuale a examenului de bacalaureat.

Tabelul 6. Ponderea examenului de BAC

Perioada	Nr. total de elevi	Nr. de elevi promovați	Rata de promovabilitate
BAC – 2018	255	97	38,04%
BAC – 2019	220	78	35,45%
BAC – 2020	291	291	100%*
BAC – 2021	247	55	22%
BAC – 2022	200	44	22%

Notă*: În situația de pandemie COVID 19 -examele de Bacalaureat au fost anulate, nota medie fiind calculată pentru ultimii trei ani de studiu, cu rotunjire la întreg.

Desfășurarea examenului de calificare a avut loc în condițiile prevederilor art. 63, pct.6 al Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014 și conform Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin ordinul MECC nr. 1127/2018. Examele de calificare s-au desfășurat în perioada 20 – 24 iunie 2022 conform graficului procesului educațional 2021-2022 al I.P. CEEE.

Conform Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare și planurilor de învățământ la programele de formare profesională 61230 Rețele de calculatoare, 71310 Electroenergetică, 71320 Electromecanica, 71420 Automatizarea proceselor tehnologice, 71480 Tehnologii și rețele de telecomunicații, 71570 Metrologie și certificarea conformității, 71370 Rețele electrice (dual), 714110 Telecomunicații (dual), examenul de calificare s-a desfășurat sub 2 forme de finalizare a studiilor: forma A (Examen format din proba teoretică și proba practică) și forma B (Lucrare de diplomă) și la proba de formare profesională 71430 Comunicații poștale, examenul de calificare s-a desfășurat prin îndeplinirea probei teoretice și probei practice.

În baza ordinelor de admitere a elevilor la susținerea Examenului de calificare 2022 și în baza rapoartelor din partea președinților Comisiilor de evaluare și calificare, au fost admiși 228 elevi și au

susținut proba de absolvire 227 elevi, dintre care proiectul de diplomă au susținut 44 elevi și examenul de absolvire, fiind alcătuit din partea teoretică (testul) și partea aplicativă, a fost susținut de către 183 elevi.

În baza rapoartelor alcătuite din partea președinților comisiilor de evaluare și calificare a elevilor absolvenți în cadrul desfășurării examenelor de calificare, datele statistice cu privire la rezultatele obținute la probele de evaluare finală a elevilor sunt prezentate în următorul tabel:

Tabelul 7 Rezultatele susținerii examenului (proba teoretică)

Grupa	Numărul de candidați admiși la examene		Numărul de candidați care au susținut examenul		Inclusiv pe note:						
	total	Inclusiv din anii precedenți	total	Inclusiv din anii precedenți	10	9	8	7	6	5	<5
RC 0118	18		17		-	-	-	-	2	13	2
RC 0218	15		15		-	-	-	-	10	5	
RC 0318	18		18		-	-	-	-	5	13	
En-0118, En-0218	29		29		-	1	6	11	8	3	-
Em-0118	11		11		-	4	4	3	-	-	-
Em-0118R	2	2	2	2	-	-	-	2	-	-	-
AT-0118	19		19		-	-	-	2	10	7	-
CP-0118	22		22		3	9	7	3	-	-	-
TT-0118	14	1	14	1	-	3	3	2	4	2	-
MC-0118	21		21		-	-	1	11	9	-	-
RE-0120D	6		6		-	1	2	1	1	1	
TT-0120D	8		8		-	-	3	4	1		
C 0118; C 0218; C 0318	72	1	71		-	-	1	17	30	23	-
FC 0118	12		12		-	1	1	5	4	1	-
Electronică	24		24		-	-	2	4	4	9	5
AR 0118	10		10		-	3	2	5	-	-	-
Total	301	4	299	3	3	22	32	70	88	77	7

Rezultatele susținerii examenului (proba practică)

Tabelul 8 Rezultatele susținerii examenului (proba practică)

Grupa	Numărul de candidați admiși la examene		Numărul de candidați care au susținut examenul		Inclusiv pe note:						
	total	Inclusiv din anii precedenți	total	Inclusiv din anii precedenți	10	9	8	7	6	5	<5
RC 0118	18		17		1		2	1	2	11	
RC 0218	15		15		1	1	3	4	3	3	
RC 0318	18		18		11	1	2	2	2		
En-0118, En-0218	29		29		-	6	8	13	2	-	-
Em-0118	11		11		4	3	1	1	2	-	-
Em-0118R	3		3		-	-	1	-	2	-	-
AT-0118	19		19		-	1	1	3	8	6	-
CP-0118	22		22		11	8	3	0	0	0	0
TT-0118	14	1	14	1	6	6	1	-	-	-	-
MC-0118	21		21		-	2	6	5	4	4	-
RE-0120D	6		6		2	1	1	2	-	-	-
TT-0120D	8		8		5	3					
C 0118; C 0218; C 0318	72	1	71		8	5	16	17	17	8	-
FC 0118	12		12		2	3	1	1	1	4	-
Electronică	24		24		3	2	3	16	-	-	-
AR 0118	10		10		-	2	1	-	4	3	-
Total	302	2	300	1	54	44	50	65	47	39	0

Rezultatele susținerii examenului

Tabelul 9 Rezultatele susținerii examenului

Grupa	Numărul de candidați admiși la examene		Numărul de candidați care au susținut examenul		Inclusiv pe note:						
	total	Inclusiv din anii precedenți	total	Inclusiv din anii precedenți	10	9	8	7	6	5	<5
RC 0118	18		17				1	2	1	13	
RC 0218	15		15				1	8	3	3	
RC 0318	18		18				11	3	4		
En-0118, En-0218	29		29		-	1	6	12	8	2	-
Em-0118	11		11		-	4	4	2	1	-	-
Em-0118R	3		3		-	-	-	1	6	-	-
AT-0118	19		19		-	-	1	2	10	6	-
CP-0118	22		22		3	9	7	3	-	-	-
TT-0118	14	1	14	1	-	6	2	4	2	-	-
MC-0118	21		21		-	-	3	8	6	4	-
RE-0120D	6		6		-	2	1	1	2	-	-
TT-0120D	8		8			3	5				
C 0118; C 0218; C 0318	72	1	72		-	-	11	20	24	16	-

FC 0118	12		12		-	-	4	2	3	3	-
Electronică	24		24		-	-	5	4	10	5	-
AR 0118	10		10		-	2	1	-	5	2	-
Total	302	2	301	1	3	27	63	72	85	54	0

Rezultatele susținerii proiectului de diplomă

Tabelul 10 Rezultatele susținerii proiectului de diplomă

Grupa	Numărul de candidați admiși la examene		Numărul de candidați care au susținut examenul		Inclusiv pe note:						
	total	Inclusiv din anii precedenți	total	Inclusiv din anii precedenți	10	9	8	7	6	5	<5
RC	5		5		2	2	1	-	-	-	-
En	11		11		5	6	-	-	-	-	-
EM-0118	15		15		3	3	7	2	-	-	-
AT-0118	2		2		2	-	-	-	-	-	-
TT-0118	5		5		5	-	-	-	-	-	-
MC-0118	6		6		4	1	1	-	-	-	-
Calculatoare	7		7		3	4	-	-	-	-	-
Total	51	0	51	0	24	16	9	2	0	0	0

Media notelor obținute de către elevii absolvenți în cadrul desfășurării examenelor de calificare 2021 este:

- 1) programul de formare profesională 61230 Rețele de calculatoare - 7,03
- 2) programul de formare profesională 71310 Electroenergetică – 8,33
- 3) programul de formare profesională 71320 Electromecanica – 7,60
- 4) programul de formare profesională 71420 Automatizarea proceselor tehnologice – 6,31
- 5) programul de formare profesională 71430 Comunicații poștale 9,02
- 6) programul de formare profesională 71480 Tehnologii și rețele de telecomunicații – 8,32
- 7) programul de formare profesională 71570 Metrologie și certificarea conformității – 7,74
- 8) programul de formare profesională 71370 Rețele electrice, învățământ dual – 7,83
- 9) programul de formare profesională 714110 Telecomunicații învățământ dual – 8,43
- 10) programul de formare profesională 71510 Mașini, instalații frigorifice și sisteme de climatizare – 7,10
- 11) programul de formare profesională 71440 Electronică – 6,81
- 12) programul de formare profesională 61110 Calculatoare – 7,25
- 13) programul de formare profesională 71410 Aparatură radioelectronică de uz casnic – 7,15

Nota medie la examenenele de calificare per instituție – 7,61

Concluzii:

În scopul asigurării calității procesului de evaluare a competențelor profesionale la examenul de calificare administrația I.P. CEEE îndeplinirea toate condițiilor necesare ca activitatea Comisiei de Evaluare și Calificare să se deruleze în strictă conformitate cu Regulamentul de organizare și

desfășurare a examenului de calificare/susținerea proiectelor de diplomă. Nivelul pregătirii teoretice și practice corespunde cerințelor pieței muncii.

Susținerea Probelor de absolvire a fost organizată la nivel, fără abateri de la Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare. Echiparea a fost corespunzător normelor de securitate având toate echipamentele de protecție individuală (cască, mănuși, vestă reflectorizantă, încălțăminte, etc) ceea ce denotă o atitudine remarcabilă a instituției de învățământ.

Comisia pentru examenul de calificare a activat în strictă concordanță cu “Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare”.

Arii de îmbunătățire:

Crearea parteneriatelor educaționale între mediul academic și sectorul real pentru o bună pregătire la nivel practic și încadrarea cu succes a absolvenților pe piața muncii, cultivând, totodată și dragostea față de profesie. Diversificarea tematicii proiectelor de diplomă prin realizarea machetelor funcționale. Stabilirea unui program de pregătire suplimentară a elevilor la finele anului de absolvire, pentru mărirea numărului de candidați selectați pentru elaborarea lucrării de diplomă și obținerea unor rezultate mai bune la susținerea examenului de absolvire.

În procesul de elaborare a lucrărilor/proiectelor de diplomă să se respecte strict cerințele standardelor în vigoare.

5. Personalul didactic

5.1.Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic

Activitatea de planificare, recrutare și administrare a personalului didactic în I.P. CEEE se efectuează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și în acord cu principiile strategiei instituționale și Ordinul MECC al RM cu privire la aprobarea statelor tip de personal din învățământul profesional tehnic, a ordinului privind angajarea personalului didactic; **Anexa 5.1 – 35 - Ordine de angajare a personalului**, dosarelor personalului didactic; **Anexa 5.1 – 36 - Dosare a personalului didactic**, contractului individual de muncă; **Anexa 5.1 – 37 - Contracte individuale de muncă**, fișa postului **Anexa 5.1 – 38 - Fișa postului**

Unul din obiectivele strategice ale strategiei politicilor de personal în I.P. CEEE este eficientizarea mecanismelor de angajare a personalului I.P. CEEE. În acest scop, în cadrul instituției sunt aplicate proceduri de angajare a personalului didactic. Catedrele metodice anual analizează situația cu privire la acoperirea cu necesarul de cadre didactice prin elaborarea proiectului de sarcină didactică pentru anul de studii viitor și după caz întreprinde diverse măsuri de recrutare a cadrelor didactice titulari și/sau prin cumul. Angajarea în cadrul I.P. CEEE se face prin încheierea contractelor individuale de muncă și legalizarea prin ordinul semnat de director.

Cadrele didactice care sunt implicate în procesul de formare a competențelor profesionale acoperă integral numărul de ore din planurile de învățământ pe anii de studii, iar ponderea cadrelor didactice titulare cu normă de bază constituie 84,5% și prin cumul constituie 15,5 % .

Tabelul 11. Numărul cadrelor didactice titulare/cumul

	Profesori de bază	Profesori prin cumul	Profesori în concediu
Numărul	109	17	15
Ponderea	84,5%	15,5%	11%

Distribuția pe grupe de vechime în muncă a personalului didactic angajat reflectă o situație în care cadrele didactice cu stagiul pedagogic de 6-53 ani constituie 72 %, iar tineri specialiști – 8 % din 109 cadre didactice titulare. Vârsta medie a cadrelor didactice din I.P. CEEE – 39 ani.

Concluzii: Mai mult de _____ din statele de funcții ale cadrelor didactice din instituție sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și cumul intern. Există abateri neesențiale în planificarea, recrutarea personalului didactic.

Arii de îmbunătățire: Atragerea și implicarea specialiștilor din sectorul real în procesul de instruire.

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Instituția dispune de un potențial uman calificat, care optimal îmbină experiența bogată a profesorilor și capacitățile de adaptare ale tinerilor la schimbarea rapidă a tehnologiilor moderne. Aceasta permite de a organiza procesul educațional la necesitățile reale ale economiei naționale. Calificarea profesională a personalului didactic este conformă PFP în care este implicat.

Tabelul 12. Tabelul calificărilor

Personal didactic/științific cu studii superioare			Personal didactic fără studii superioare	Personal cu grad didactic				Personal cu formare psihopedagogică Recalificarea
Licență	Masterat	Doctorant		Sup.	I	II	Fără grad	
67	48	4	7	35	32	47	12	91
53%	38%	3%	5%	27,7 %	25,3 %	37,3%	9,5%	90,40%

Concluzii: Rata cadrelor didactice cu calificare profesională de cel puțin nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programelor de formare profesională în care sunt implicate este de 90,4%.

Arii de îmbunătățire: Schimbul practic de experiență în interiorul și exteriorul instituției.

Colaborarea cu agenții economici.

5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Obiectivul principal al I.P. CEEE este formarea personalităților multilateral dezvoltate și active prin perfecționarea și recalificarea la nivel superior, a specialiștilor și a cadrelor didactice științifice în diverse domenii. Realizarea acestui obiectiv major al I.P. CEEE este asigurat de către resursele umane.

Ca urmare, dezvoltarea resurselor umane reprezintă un proces complex, continuu și responsabil, reunind acțiuni și activități de recrutare, selectare, formare și perfecționare, motivare și promovare.

I.P. CEEE se preocupă de dezvoltarea personală și profesională a personalului didactic și planifică măsuri de încurajare în parcurgerea planului de performanță a acestuia, prin elaborarea strategiilor care presupun:

- motivarea dezvoltării personale și profesionale a cadrului didactic stimulând receptivitatea către nou și interesul pentru perfecționare și formare continuă;
- integrarea cadrelor didactice în procesul de reformare și modernizare a educației;
- organizarea și desfășurarea întrunirilor metodice cu cadrele didactice ce solicită conferirea sau confirmarea gradelor didactice;
- organizarea și realizarea întrunirilor metodice conform planului de activitate a Centrului metodic-științific și individual, la solicitare.

Conform obiectivului de referință al Planului strategic de dezvoltare al I.P.CEEE 2016- 2021 *Stimularea dezvoltării personale și profesionale a cadrului didactic, stimulând receptivitatea către*

nou și interesul pentru perfecționare și formare continuă, instituția de învățământ oferă suport pentru formarea continuă a personalului didactic prin:

- Organizarea cursurilor de formare continuă și planificarea anticipată **Anexa 5.2 – 39 – Cursuri de formare continuă**
- Asistarea la activitățile didactice și activităților extracurriculare realizate de cadrele didactice în scopul acordării recomandărilor metodice, evaluării activității performanțelor profesionale și schimbului de experiență. **Anexa 5.2 – 40 – Activități didactice și extracurriculare**
- Organizarea și desfășurarea consultațiilor individuale cu tinerii specialiști. **Anexa 5.2 – 41 – Activitate de mentorat**
- Organizarea și realizarea seminarelor instructiv-metodice cu cadrele didactice. **Anexa 5.2 – 42 – Seminare locale**

Concluzii: Cadrele didactice se preocupă de dezvoltarea profesională prin formări continue obligatorii.

Arii de îmbunătățire: Motivarea cadrelor didactice în dezvoltarea profesională prin accesarea la gradul didactic următor sau cel puțin gradul didactic doi.

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Planificarea activității metodice a personalului didactic se realizează în concordanță cu prevederile legislative. Scrisorilor metodice/Reperelor metodologice privind organizarea procesului educațional aprobate anual prin ordinul MECC, Planurile de învățământ aprobate de Ministerul Educației, Panul managerial al instituției, Planurile de activitate a Comisiilor metodice, **Anexa 5.2 – 43 - Plan de activitate a catedrelor metodice**, Planul de activitate a Consiliului științifico-metodic, Planul de activitate a centrului metodic **Anexa 5.2 –44 - Plan de activitate a Centrului Metodic**.

În Planul individual de activitate personalul didactic proiectează tema de cercetare profesională, Lucrarea metodică care urmează a fi elaborată, Îndrumările metodice pentru lucrările de laborator/practice, Ciclurile de prelegeri, alte tipuri de materiale/suporturi didactice necesare pentru activitatea curentă, activitățile didactice și extradidactice publice care urmează a fi realizate.

La compartimentul *Activitatea didactico – metodică* sunt proiectate pentru elaborare materiale cu caracter metodic cum ar fi: curriculum, proiect didactic de lungă durată, îndrumare metodice pentru lucrări de laborator și practice, lucrări metodice, suporturi de curs, cicluri de prelegeri.

Catedrele metodice au desfășurat zilele catedrei, în cadrul cărora au demonstrat ore publice, au desfășurat olimpiade și concursuri la disciplinele liceale și de specialitate, serate tematice și distractive, conferințe științifice la disciplinele de cultură generală și de specialitate, schimb de experiență în predare și educație. **Anexa 5.2 –45 - Zilele catedrelor metodice**. Majoritatea membrilor catedrei au pregătit și prezentat lucrări metodice la ședințele catedrei, au completat cu materiale portofoliile pe discipline

Compartimentul *Planul tactic* conține activitățile realizate în fiecare lună. Aici se regăsesc activitățile metodice precum seminare, training-uri, lecții și activități extradidactice publice. **Anexa 5.2 –46 – Seminare locale/republicane, conferințe științifice**

Sprijinul în perfecționarea metodică se realizează prin delegarea la stagii, cursuri organizate la Centrele naționale de formare continuă, prin organizarea seminarelor/trainingurilor la nivel de comisii metodice, instituție, prin implicarea în proiecte educaționale locale, naționale și internaționale, prin informarea privind oportunitățile de participare la activități de formare din țară și de peste hotare, prin asistări și interasistări la lecțiile colegilor, prin consultări individuale, prin programele de mentorat. Rezultate ale activităților metodice: perfecționarea continuă a cadrelor didactice; rezultate bune la

examenle de absolvire; elaborarea indicațiilor metodice, materialelor didactice, ghidurilor, suporturilor de curs de către personalul didactic al instituției.

Concluzii: Activitatea metodică a personalului didactic este planificată și realizată cu succes.

Arii de îmbunătățire: Planificarea de noi mecanisme de stimulare a cadrelor didactice în vederea planificării și realizării activității metodice.

6. RESURSE DE ÎNVĂȚARE ȘI SPRIJIN PENTRU ELEVI

6.1 Personalul administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Poziționarea în funcție de conducere în I.P. CEEE are loc în conformitate cu Codul Muncii, Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământul profesional tehnic din RM, Regulamentul de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul I.P. CEEE și alte acte normative.

Directorul I.P. CEEE deține funcția de președinte al Consiliului profesoral, iar funcția de vicepreședinte – directorul adjunct pentru instruire. Secretarul Consiliului profesoral este ales din membrii acestuia. Conducerea operativă a I.P. CEEE, este constituită din: director, directori adjuncți pentru instruire, șefi secții de studii didactice, șeful secției pentru asigurarea calității, șefi de catedre. Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar în I.P. CEEE sunt prevăzute de regulament și în fișele de post.

Strategia I.P. CEEE, în ceea ce privește politica de personal se bazează pe valoarea incontestabilă ce stabilește că serviciul personal reprezintă o investiție majoră în I.P. CEEE. Îndeplinirea misiunii asumate depinde de calitatea și efortul personalului de conducere, personalului didactic, personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic, auxiliar și de deservire, de modul cum se face selecția și promovarea.

Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar în I.P. CEEE se realizează conform Regulamentului intern de activitate al serviciului personal.

Personalul administrativ și auxiliar în I.P. CEEE este:

Personal de conducere: (director, directori adjuncți, șefi de secții) – 10 persoane cu vârstă cuprinsă între 35 și 59 ani, cu studii superioare, titulari, data angajării în instituție începând cu anul 1992 până în anul 2021.

Tabelul 13. Personalul administrativ

Nr. D/o	Numele, prenumele	Studii	Grad didactic	Grad managerial	Vechimea în muncă
1.	Mariana Barladean	USM, 2009	superior	doi	14
2.	Bantaș Virgil	USM, 2016	superior	întîi	23,6
3.	Zvezdenko Gheorghii	IP Lazo, 1990	întîi	întîi	32
4.	Lungu Olga	UP I. Creangă, 1987	întîi	-	36,8
5.	Grigoraș Ion	UTM, 1999	întîi	-	24
6.	Gore Lilia	USM, 2010	întîi	-	29,11
7.	Tofan Grigore	UTM, 1997	superior	întîi	25
8.	Ciobanu Valentina	USM, 2006	superior	-	15,6
9.	Sineavski Lucia	UTM, 2002	superior	doi	19,8
10	Struț Lubovi	IP Chișinău, 1990	superior	-	32,6

Personal didactic (metodiști, psiholog) – 3, studii superioare, titulari, angajați în instituție din 1995 până în 2021.

Personal didactic auxiliar la bloc (bibliotecar principal, bibliotecari, laboranți în învățământ) – 8 persoane cu vârsta cuprinsă între 17 și 59 ani, studii superioare – 3 persoane, medii – 5 persoane, titulari;

Personal nedidactic la bloc (contabil șef, director adjunct în probleme de gospodărie, contabil principal, contabili, economist, specialist Serviciul Personal, jurisconsult, administrator baze de date, specialist securitatea și sănătatea în muncă, șefi ateliere, ingineri, secretare, asistente medicale, conducător auto, magaziner, șef depozit, arhivar, intendenți imobili, paznici, ușieri, măturători, îngrijitori încăperi de producție și serviciu, tâmplari, lăcătuși instalatori tehnică sanitară, lăcătuși reparatori, electromontori la repararea și întreținerea utilajelor electrice) – 51 persoane cu vârsta cuprinsă între 18-70 ani cu studii superioare 23 persoane, medii – 28 persoane, angajați în instituție din 1977 – 2022, titulari – 50 persoane și cumularzi – 1 persoane;

Personal didactic auxiliar la cămin (pedagogi sociali în cămine) – 4 persoane titulare, cu vârsta cuprinsă între 35 și 50 ani, angajați în instituție din 2001-2022, studii superioare, 1 persoană prin cumul, vârsta 35 ani, studii superioare;

Personal nedidactic în cămin (Intendant imobil, funcționar la serviciul de pașapoarte, lengereasă, ușieră în cămine, îngrijitori încăperi de producție și serviciu, tâmplari, electromontori la repararea și întreținerea utilajelor electrice, lăcătuși instalatori tehnică sanitară, măturători) – 35 persoane, cu vârsta cuprinsă între 19 și 73 ani, studii superioare 4 persoane și medii - 31 persoane, titulari 32 și cumularzi – 3 persoane.

Tabelul 14. Personalul auxiliar

An de studii	Numărul total	Titulari	Cumularzi	Vechimea în muncă			
				< 1an	< 5 ani	< 10 ani	< 15 ani
2021-2022	102	97	5	5	6	10	81

Concluzii: Există ordine de angajare și contracte individuale de muncă a personalului administrative și auxiliar.

Arii de îmbunătățire: Selectarea personalului administrativ prin concurs. Elaborarea planului de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar.

6.2 Resurse materiale și de învățare

6.2.1 Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Activitatea educațională a elevilor I.P. CEEE se desfășoară în două departamente: departamentul Centru și departamentul Ciocana.

Departamentul Centrul sălile în care sunt programate cursuri, seminare sau alte activități sunt:

Blocul auxiliar (etajul 1):

- 1 laborator cu suprafața totală de 38 m²
- 1 sală de studii cu suprafața totală de 53,1 m²
- 1 birou cu suprafața totală de 19,1 m²
- 2 săli auxiliare cu suprafața totală de 57 m²

Blocul auxiliar (etajul 2):

- 2 laboratoare cu suprafața totală de 95,6 m²
- 12 săli de studii cu suprafața totală de 447,3 m²
- 5 săli auxiliare cu suprafața totală de 63,4 m²

Blocul auxiliar (etajul 3):

- 13 săli de studii cu suprafața totală de 505,9 m²
- 7 săli auxiliare cu suprafața totală de 100 m²

- Total bloc auxiliar – 1379,4 m²

Orele de educație fizică în perioada anului de studii 2021-2022 s-au desfășurat pe terenurile sportive. Activitatea de documentare și cercetare a elevilor se desfășoară în bibliotecă (etaj 1 cam II), accesul în sala Orange pentru moment este limitat (bloc central, etaj 2).

Departamentul Ciocana sălile în care sunt programate cursuri, seminare sau alte activități sunt următoarele:

- etajul 1: săli de studii, sala de lectură, biblioteca – împrumut, cabinete, birouri și cantina pe o suprafață totală de 1148,34 m² ;
- etajul 2: birouri, săli auxiliare, săli de studii, sala festivă, sală sportivă, cabinete și săli de instruire practică pe o suprafață totală de 2367,3 m² ;
- etajul 3: săli de studii, săli auxiliare și birouri pe o suprafață totală de 1134 m².

Suprafața totală 4649,67 m².

Laboratoare -17;

Birouri -17;

Săli de studii -31;

Săli auxiliare – 8

Tabelul 15. Spații educaționale

Bloc	Laboratoare	Săli de studii	Birouri	Săli auxiliare	Total
Bloc principal (Centru)	reconstrucție				
Bloc principal (Ciocana)	17	31	17	8	73
Bloc auxiliar (Centru)	31	26	23	14	44
Ateliere (Centru)	reconstrucție				
Total	48	56	40	22	117

Planurile spațiilor folosite în procesul de studii și de cercetare se află în Secția Gestionarea patrimoniului public. I.P. CEEE asigură procesul de învățare și de cercetare în totalitate. Spațiile folosite sunt accesibile pentru elevi în funcție de orar și programul de funcționare a acestora.

Concluzii: Instituția asigură procesul educațional cu spații proprii adecvate PFP.

Arii de îmbunătățire: Asigurarea cu suprafețe ce revin unui elev după cum urmează în standardele de evaluare:

- săli de curs – nu mai puțin de 2 m²,
- săli de seminar – nu mai puțin de 2 m²,
- laboratoare – nu mai puțin de 3 m².

6.2.2 Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Planul de dezvoltare strategică în I.P. CEEE include măsuri pentru modernizarea infrastructurii de cercetare și inovare prin procurarea de echipament și utilaj modern, dotarea sălilor pentru cursuri și alte activități ale elevilor.

Spațiile educaționale existente conțin: plan de activitate al cabinetului/laboratorului, plan de evacuare, echipamente pentru efectuarea lecțiilor multimedia moderne(proiector, ecran), registrul tehnicii securității (la necesitate), **Anexa 6.2 -47 – Registrul Tehnica securității**, materiile pentru lecții (în depedență de disciplină). Sălile corespund cerințelor tehnico-sanitare, dispun de mobilier adecvat procesului de studiu, tablă.

Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură la nivel satisfăcător realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programelor de formare

profesională, dar sunt laboratoare în care baza tehnico-materială nu corespunde cerințelor curriculare. Anual sunt planificate mai multe măsuri de îmbunătățire a bazei tehnico-materiale prin cercetarea stării fizice a bunurilor materiale și înaintarea ofertei pentru procurarea mobilierului și echipamentului uzat.

La moment, I.P. CEEE dispune de cabinete și săli de studii, săli de calculatoare și laboratoare, secții pentru instruirea practică, poligonul de instruire practică pentru specialitatea 71310 Electroenergetică, poligonul de instruire practică pentru specialitatea 71480 Tehnologii și rețele de telecomunicații. Anual sunt efectuate controale de către organizațiile de resort în vederea corespunderii cerințelor tehnico-sanitare și antiincendiare.

Concluzii: I.P. CEEE este în proces de renovare, totodată dispune de o dotare a spațiilor educaționale care asigură la nivel satisfăcător realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale PFP, dar sunt laboratoare în care baza tehnico-materială nu corespunde cerințelor curriculare.

Arii de îmbunătățire: Modernizarea infrastructurii de cercetare și inovare prin procurarea de echipament și utilaj modern.

6.2.3 Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dezvoltarea Bibliotecii I.P. CEEE se fundamentează pe ideea că biblioteca trebuie să devină un centru de informare strategică, un suport real pentru procesul de învățământ, o parte integrantă a sistemului informațional aflată prioritar în serviciul elevilor, cadrelor didactice și altor categorii de utilizatori. Biblioteca Instituției Publice Centrul de Excelență în Energetică și Electronică are misiunea de a contribui la dezvoltarea învățământului vocațional tehnic prin satisfacerea deplină a necesităților informaționale complexe ale elevilor, cadrelor didactice și altor categorii de utilizatori.

Instituțiile Publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică deține 2 biblioteci (una în Departamentul Energetică și a doua în Departamentul Electronică) dotate cu literatură de specialitate, manuale, monografii, dicționare, enciclopedii, beletristică și asigură accesul utilizatorilor la colecțiile, contribuind totodată la formarea culturii informației acestora.

Colecțiile Bibliotecii CEEE sunt organizate și dezvoltate în raport cu necesitățile de informare ale utilizatorilor și susținerii programelor de formare profesională prin achiziții, donații și alte surse.

La data 01.09.2022 colecțiile Bibliotecii CEEE constituie – 98754 volume, dintre care 52538 (53, 2%) volume – în limba română. Valoarea totală a fondului de carte este de 1733239,66 lei.

Structura colecțiilor și nivelul lor științific sunt determinate de structura procesului educațional și profilul instituției. Disciplinele studiate în I.P. CEEE în mare majoritate sunt acoperite cu un număr suficient de manuale. Literatura didactică constituie 54% din numărul total al publicațiilor.

Tabelul 17 Colecțiile Bibliotecii CEEE (la 01.09.2022)

Fondul de carte	Total	Inclusiv						
		După limbă		După conținut			Liter.didactică	
		română	alte limbi	tehnică	beletristică	generalități	manuale total	În limba română
Departamentul Energetică	67100	30424	36676	32461	10899	23740	39200	24812

Departamentul Electronică	31654	22113	9541	9114	3533	19007	14213	11203
TOTAL	98754	52537	46217	41575	14432	42747	53413	36015

Publicațiile periodice prezintă un suport real procesului educațional. Biblioteca CEEE anual efectuează abonarea la publicațiile periodice, în anul 2022 - 9 titluri de ziare și reviste, 22 abonamente în valoare – 21864,0 lei.: Didactica Pro, Univers Pedagogic, Făclia, Радио, etc.

Concluzii: Biblioteca este dotată și accesibilă pentru utilizatorii săi, dar necesită înnoire a fondului de carte destinat formării profesionale a elevilor.

Arii de îmbunătățire: Completarea colecțiilor bibliotecii în corespundere cu programe de formare profesională, procurarea manualelor de specialitate în format tradițional și electronic pentru acoperirea documentară curricula programelor de formare profesională.

6.2.4. Asigurarea și accesul elevilor la suportul curricular

Curricula la programele de formare profesională constă din standardul specialității, plan de învățământ, curricula la unități de curs, stagii de practică care sunt la acces liber pe pagina web instituțională www.ceee.md precum și la catedra metodică, sala de împrumut a bibliotecii și sunt utilizate în planificarea traseului de dezvoltare profesională de către beneficiarii programelor. Suportul curricular reprezintă manuale, îndrumare, ghiduri, îndrumări metodice. Cadrele didactice implicate în procesul de formare profesională se documentează din reviste specializate, site-uri de specialitate și anual adoptă suport material propus elevilor în procesul de formare profesională. Curriculumul se referă la conținutul și la scopul unui program educațional, împreună cu organizarea lui, conține și promovează ceea ce este esențial, util, oportun, benefic și realizabil.

Tabelul 18. Curricula pe specialități

Nr. d/o	Programul de formare profesională	Numărul de curricula realizate							Total
		Cod F	Cod S	Cod P	Cod G	Cod U	Cod A	Cod L	
1.	Metrologie și certificarea conformității	9	10	7	4	4	7	9	50
2.	Rețele de calculatoare	9	9	4	5	4	5	7	43
3.	Electroenergetică	8	10	7	4	4	5	5	43
4.	Electromecanică(4 ani)	8	10	7	4	4	5	5	43
5.	Automatizarea proceselor tehnologice	9	9	7	4	4	5	5	43
6.	Comunicații poștale	8	8	8	4	4	4	5	41
7.	Tehnologii și rețele de telecomunicații	9	8	7	4	4	5	4	41
8.	Calculatoare	8	9	6	4	4	8	7	46
9.	Electronică	9	10	7	4	4	9	4	47
10.	Aparate radioelectronice de uz casnic	8	9	7	4	4	9	4	45

11.	Mașini, instalații frigorifice și sisteme de climatizare	9	9	7	4	4	8	6	47
12.	Teleradio comunicații	8	9	7	4	4	8	4	44
Total:		110	117	85	55	52	82	68	569
		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Concluzii: PFP sunt asigurate cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.

Arii de îmbunătățire: Plasarea suportului curricular pe diverse platforme pentru acces liber al elevilor.

6.3 Resurse financiare

6.3.1 Finanțarea procesului educațional

Instituția funcționează în regim de autogestiune financiar - economică.

Finanțarea procesului educațional se realizează din bugetul de stat, cât și din mijloacele colectate din contractele de studii conform planului de finanțare aprobat de către MEC.

Planificarea și remunerarea personalului se efectuează în corespundere cu planul de studii, în baza tarificației profesorilor și listelor de state conform schemei de încadrare aprobat de către Ministerul Educației și Cercetării pentru fiecare an financiar.

Fondurile bugetare se alocă lunar de către MEC în temeiul solicitărilor din partea I. P. CEEE prin Actul de primire - predare a serviciilor, completat lunar în conformitate cu contractul.

Baza de calcul a bugetului constituie volumul alocațiilor aprobate pentru un an financiar, în conformitate cu Metodologia ce ține de elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli.

Finanțarea (Comanda de Stat) acoperă principalele cheltuieli: salarizarea angajaților Centrului de Excelență și achitarea bursei elevilor.

Mijloacele de atragere a surselor de venit destinate realizării programului de formare profesională:

Acumularea serviciilor contra plată din:

- Achitarea taxei de studii - care este stabilită conform Hotărârii de Guvern nr. 1350 din 15.12.2016 și aprobată de către Consiliul de administrație al I.P. CEEE;
- Achitarea taxei de cazare în cămine - aprobată de către Consiliul de Administrație al Centrului de Excelență și coordonat cu MEC în conformitate cu Ordinul nr. 1158 din 04.12. 2015;
- Achitarea pentru arenda încăperilor în baza contractelor de locațiune;

Mijloacele financiare acumulate din contul surselor extrabugetare nominalizate sunt utilizate în scopul achitării pentru :

- Cheltuieli de mentenanță (servicii comunale pentru 4 cămine și 4 blocuri de studii);
- Procurarea de bunuri și servicii pentru întreținerea instituției;
- Executarea lucrărilor de reparație curentă pentru pregătirea instituției către noul an de studii.

Alte forme de finanțare a procesului educațional.

Formele de finanțare a instituției sunt:

- de către stat (comanda de stat - buget) – finanțarea per elev. Se iau în considerație calculele în dependență de numărul de elevi bugetari în instituție în anul precedent și respectiv, cheltuielile efective ale anului precedent.
- servicii cu plată – se execută calculele la categoria *Venituri* în dependență de numărul de elevi ce fac studii în bază de contract în instituție la nivelul anului precedent.

Concluzii: Mijloacele financiare acoperă parțial necesitățile instituționale

Arii de îmbunătățire: Transparență și eficiență în gestionarea fondurilor și atragerea surselor de venit.

6.4. Asigurarea socială a elevilor

6.4.1 Asigurarea elevilor cu cămin

Asigurarea elevilor cu cămin se realizează la solicitarea acestora în conformitate de Regulamentele în vigoare. Cazarea elevilor în cămine se face în perioada 28-31 august, în baza cererilor de precizare pentru anul de studii respectiv. La cazare au prioritate elevii orfani, semiorfani, invalizi, cei proveniți din familii vulnerabile. I.P. CEEE dispune de patru cămine.

Tabelul 19. Asigurarea elevilor cu cămin

Nr. cămin	Capacitatea de cazare	Numărul persoanelor cazare	Supr.medie ce revine unui elev
1	41	35	6,17m2
2	220	141	7,26m2
3	274	225	5.9m2
4	410	250	5.9m2
TOTAL	986	651	

Repartizarea și cazarea locurilor pentru elevi se efectuează de către comisia de cazare în baza cererii depuse de elevi. **Anexa 6.4 -48 – Cerere de cazare în cămin.**

Acoperirea solicitărilor de cazare ale elevilor pe anii de studii 2016-2022 este de -100%.

Căminele corespund normelor igienico-sanitare cu referire la: starea tehnică a edificiului; condițiile tehnico-sanitare; normele sanitare de iluminare; normele sanitare de încălzire, etc.

Concluzii: Elevii I.P. CEEE sunt asigurați cu cămin în proporție de 100%.

Arii de îmbunătățire: Îmbunătățirea condițiilor de trai în cămin, renovarea mobilierului

6.4.2. Serviciile medicale, de alimentare, culturale și sportive pentru elevi

Instituția asigură servicii culturale, medicale, sportive corespunzător normelor în vigoare pentru elevi prin gestionarea, asigurarea cu minimul necesar al punctului medical și a terenurilor de sport.

În prezent, în structura Administrației I.P.CEEE funcționează Cabinetul medical – serviciu specializat, fără personalitate juridică, coordonat și monitorizat de către fondatorul instituției. Misiunea centrului este acordarea asistenței medicale elevilor pe toată perioada în care aceștia se află în unitățile de învățământ. Cabinetul funcționează ca unități cu program de lucru zilnic.

I.P. CEEE temporar nu dispune de cantină care să asigure zilnic regim de alimentare pentru elevi și angajați.

Concluzii: Instituția asigură servicii medicale, culturale și sportive corespunzătoare normelor în vigoare.

Arii de îmbunătățire: de redeschis cantina instituției pentru a asigura zilnic regimul de alimentare pentru elevi și angajați, contra cost.

7. Managementul informației

7.1. Sistemul informațional instituțional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă

I.P. CEEE dispune de un sistem funcțional de comunicare internă și externă. Comunicarea internă se referă la stabilirea modului de transmitere internă a tuturor informațiilor în cadrul instituției, în scopul de a se asigura o comunicare efectivă a acestora și implicarea deplină a personalului pentru utilizarea întregului său potențial în vederea asigurării și îmbunătățirii calității proceselor și serviciilor oferite de instituție. Comunicările în ambele sensuri pot fi verbale sau scrise, planificate sau inopinante în

funcție de urgență sau importanța comunicării. Comunicarea cu partenerii educaționali și structurile ierarhic superioare se realizează prin email-ul instituției www.ceee786@gmail.com, dar și prin gestionarea paginei web a instituției de învățământ profesional tehnic – www.ceee.md.

Comunicarea internă asigură circulația informației pe verticală, între nivelurile ierarhice și pe orizontală, între subdiviziuni prin întrunirea cadrelor didactice, desfășurarea ședințelor Consiliului de administrație, Consiliul profesoral, Comisiile metodico-științifice, comisiilor de lucru. În cadrul ședințelor se încheie procese verbale, în registre speciale de comisii. Rezumatul acestor ședințe se comunică către beneficiari.

Comunicarea internă este asigurată și prin afișaj la avizierul instituției sau al cancelariei, precum și prin redirectionarea mesajelor importante pentru cadrele didactice pe adresa de e-mail, prin sms, fax, telefon fix și mobil.

Din partea conducerii instituției există o comunicare clară, bazată pe un limbaj comun, împărtășit de comunicanți.

Documentele utilizate se realizează în mare parte în format electronic. Pentru documentele care nu se creează electronic există posibilitatea de scanare, infrastructura existentă permițând acest lucru (format PDF).

Există și sunt funcționale: site-ul instituției; adresa secretariat.

Comunicarea cu elevii este asigurată la orele de dirigiență, prin Consiliul reprezentativ al elevilor.

Comunicarea externă este asigurată prin intermediul secretariatului, în format scris sau electronic.

Concluzii: În instituție sistemul informațional de comunicare internă și externă este funcțional și eficient.

Arii de îmbunătățire: De plasat semestrial pe panourile informative informație necesară pentru elevi, profesori și oaspeți ai instituției.

7.1.2. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Sistemul de gestionare a informației în cadrul I.P. CEEE permite transmiterea și circulația informației și a datelor corespunzătoare prin, recepționarea corespondenței de către persoana desemnată.

Informația este direcționată atât pe verticală cât și pe orizontală. Directorul instituției de învățământ direcționează informații recepționate de directorii adjuncți pentru instruire, specialist serviciu personal, jurisconsult, catedre metodice, cadre didactice și personalul auxiliar, comunică intern politica și prioritățile instituționale, adoptă decizii și hotărâri privind responsabilitatea și autoritatea, pe care le comunică persoanelor interesate, încurajează feedback-ul, comunicarea și consultarea cu personalul, ca mijloc de implicare totală a acestuia în desfășurarea activității, verifică și aprobă toate comunicările cu părțile interesate, indiferent de forma acestora.

Șefii catedrelor metodice primesc și transmit pe linie ierarhică toate informațiile care vin de la nivelul managementului, asigură informarea la nivelul personalului din subordine din punct de vedere profesional, încurajează feedback-ul și comunicarea deschisă a sugestiilor și opiniilor din partea angajaților, pe care le colectează și le comunică managementului instituției.

Personalul didactic primește informațiile venite pe linie ierarhică, participă la toate formele comunicării interne (ședință, consfătuire, instruire, comunicare, dezbateri, informare), formulează sugestii și opinii referitoare la activitatea de comunicare pe care le comunică la o treaptă ierarhic superioară, execută dispozițiile/hotărârile/deciziile transmise.

Elevii primesc informațiile transmise, participă la toate formele de comunicare (ședințe pe grupe/pe secții, ședințe ale Consiliului Elevilor, ședințe cu părinții, informări ale dirigintelui), execută dispozițiile/hotărârile/deciziile transmise,

formulează sugestii și opinii referitoare la activitatea de comunicare pe care le comunică dirigintelui.

Concluzii: În instituție sistemul informațional de comunicare internă și externă este parțial funcțional și eficient. Panouri și aviziere cu informație învechită.

Arii de îmbunătățire: De plasat semestrial pe panourile informative informația necesară pentru elevi, profesori și oaspeți ai instituției.

8. Informații de interes public

8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Pagina web a instituției

Pagina web a instituției: www.ceee.md oferă informații: despre instituție (Mesajul directorului, istoricul instituției și organigrama); Administrația (Echipa managerială, Consiliul de administrație, senatul elevilor, rapoarte de activitate a instituției); Instruire (secții, catedre metodice, programe de formare, proiecte); Asigurarea calității (planuri de activitate, acte normative, rapoarte, chestionare); Admiterea (Regulamentul și planul de admitere, rezultatele admiterii); Campus (activități extrașcolare, orar, sport, galerie foto, anunțuri); Planurile de învățământ la toate specialitățile; Noutăți; Moodle CEEE.

Concluzii: Pe pagina web a instituției nu toate compartimentele sunt completate cu informația necesară, informația necesită a fi actualizată mereu.

Arii de îmbunătățire: Actualizarea permanentă a informațiilor pe pagina web, astfel asigurând transparența pentru fiecare subdiviziune precum și la nivel instituțional.

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea instituției

Instituția asigură transparența informației de interes public cu privire la activitatea sa. Pe pagina web a instituției www.ceee.md este plasată informația cu referire la programele de formare profesională, informații cu referire la admiterea la studii, Planul de admitere, Regulamente de activitate a instituției, subdiviziunilor, rapoarte, instrucțiuni, ghiduri, etc.

Informații cu privire la procesul de predare, învățare, cercetare, evaluare, strategiile de practică, activitățile extracurriculare, participarea I.P. CEEE la concursuri, olimpiade, locurile premiante obținute de elevi, datele statistice cu privire la rezultatele obținute la proba de evaluare finală, precum și reușita elevilor, numărul de bursieri, asigurarea elevilor cu spații de cazare, informația referitor la angajarea absolvenților în câmpul muncii, numărul total de personal, personalul de conducere, personalul didactic și nedidactic, numărul total de cadre didactice, studii, vechime în muncă, numărul de cadre didactice care au obținut grad în anul curent de studii, numărul de cadre titulare, formarea continuă, sunt prezentate în Raportul anual de activitate al I.P. CEEE, examinat și aprobat la ședința Consiliului Profesoral.

În conformitate cu Hotărârea de Guvern Nr.1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumurile burselor și a Regulamentul – Cadru cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru studenții ciclul I, ciclul II, studii integrate, învățământ medical și farmaceutic din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate și secundar profesional și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar, I.P. CEEE a elaborat propriul regulament privind modul și condițiile de acordare a burselor.

Repartizarea locurilor de cazare a elevilor în cămine se efectuează în baza Regulamentului de ordine internă privind funcționarea căminelor din subordinea I.P. CEEE.

Informații cu privire la angajare, promovare, alegere în funcții, salarizare, concediere a personalului instituției pot fi obținute la solicitare la Serviciul Personal.

Concluzii: I.P. CEEE asigură transparența informațională prin plasarea informației de interes public pe pagina web a instituției, avize, publicații în periodice, mass-media, etc.

Arii de îmbunătățire: Completarea și actualizarea permanentă a paginii web cu informații relevante de interes public.

9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

9.1 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programelor de formare profesională

Programele de formare profesională derulate în instituție sunt incluse în domeniile și specializările aprobate la nivel național și dezvoltă competențe generale și specifice care definesc corect calificările oferite.

Conform Codului Educației, programele din învățământul profesional tehnic sunt programe de formare profesională tehnică post-secundară (nivelul 4 ISCED), care formează specialiști calificați pe domenii.

Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programelor de formare profesională se realizează în conformitate cu *Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a PFP*, Rapoartele de autoevaluare care stau la baza demarării procedurii de evaluare externă și acreditare/autorizării de funcționare provizorie.

Concluzii: Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programelor de formare profesională se realizează în conformitate cu legislația în vigoare.

Arii de îmbunătățire: Îmbunătățirea continuă a PFP prin evaluarea periodică și asigurarea realizării obiectivelor.

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Instituția dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică.

Sunt planificate activități de monitorizare a procesului de predare-învățare-evaluare: în cadrul unității de învățare, prin feedback, sondaje ale elevilor; la finele semestrului în baza rezultatelor sesiunii de examinare prin realizarea analizei SWOT; la elaborarea Raportului anual al instituției prin analiza calitativă și cantitativă a dărilor de seama subdiviziunilor responsabile de diverse componente ale procesului de formare profesională.

O atenție deosebită se acordă procesului de educație, iar principalul obiectiv este îmbunătățirea continuă a calității educației, urmărindu-se, etapă cu etapă, realizarea obiectivelor propuse. Feedback-ul cadrelor didactice și elevilor este o procedură aplicată sistematic. Analiza rezultatelor elevilor se face în corespundere cu curricula. Pe tot parcursul semestrului se realizează o evaluare continuă a temelor de acasă, referate, eseuri etc. Evaluarea sumativă este materializată prin probe de evaluări scrise conținând itemi la trei nivele (cunoaștere, aplicare, integrare). Se desfășoară activități de identificare, implementare și evaluare a strategiilor didactice, de modernizare a metodelor de predare-învățare-evaluare (mese rotunde, discuții ghidate, ateliere de lucru etc.), dar și de analiză a satisfacției elevilor cu privire la programul de formare profesională.

Procesul de predare-învățare-evaluare este monitorizat și prin chestionarea elevilor în vederea

evaluării unei sau altei discipline. Modul de evaluare (scris/oral) și cel de stabilirea notei finale la examen (60% din activitatea elevului pe parcursul semestrului și 40 % din nota de la examen) sunt reglementate prin metodologia elaborată la CEEE.

Concluzii: Instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare.

Arii de îmbunătățire: Elaborarea unor proceduri de ordine internă privind monitorizarea activităților în cadrul stagiilor de practică.

9.1.3. Responsabilitatea publică a instituției (auditare internă)

În anul de studii 2021-2022, au fost supuse evaluării externe 7 programe de formare profesională, în vederea acreditării:

- 61230 Rețele de calculatoare
- 71310 Electroenergetică
- 71320 Electromecanică
- 71420 Automatizarea proceselor tehnologice
- 71430 Comunicații poștale
- 71480 Tehnologii și rețele de telecomunicații
- 71570 Metrologie și certificarea conformității

În scopul autorizăției de funcționare provizorie, a fost evaluat programul de formare profesională continuă:

Instalator/instalatoare sisteme fotovoltaice solare

În perioada de elaborare a rapoartelor de autoevaluare au fost realizate următoarele acțiuni:

1. Întâlnire comună cu membrii comisiei de evaluare internă a PFP și explicarea etapelor autoevaluării și sarcinilor fiecăruia de realizare;
2. Ghidarea șefilor de catedră pentru orientare în utilizarea Ghidului de întocmire a raportului de autoevaluare a PFP.
3. Discuții individuale cu șefii de catedră referitor la realizarea autoevaluării și completarea raportului.
4. Organizarea ședințelor de lucru cu membrii grupurilor de evaluare a rapoartelor și explicate sarcinile de lucru, fiind repartizați după standarde și indicatori de performanță.

Membrii CEIAC au verificat realizarea indicatorilor de performanță aprobați de Consiliul de Administrație al I.P. CEEE, a rapoartelor prezentate de coordonatorii programelor de formare profesională în temeiul ghidului de evaluare externă și au prezentat informația Comisiei de Evaluare externă. *Anexa 9.1 – 49 – Raport de evaluare internă a PFP Rețele de calculatoare; Anexa 9.1 – 50 – Raport de evaluare internă a PFP Electroenergetică; Anexa 9.1 – 51 – Raport de evaluare internă a PFP Electromecanică; Anexa 9.1 – 52 – Raport de evaluare internă a PFP Comunicații poștale; Anexa 9.1 – 53 – Raport de evaluare internă a PFP Tehnologii și rețele de telecomunicații; Anexa 9.1 – 54 – Raport de evaluare internă a PFP Metrologie și certificarea conformității; Anexa 9.1 – 55 – Raport de evaluare internă a programului de formare profesională continuă Instalator/instalatoare sisteme fotovoltaice solare.*

Comisia de evaluare externă ANACEC a evaluat Rapoarte de autoevaluare pentru fiecare program, în luna iunie 2022 a avut loc vizita Comisiei de evaluare externă a ANACEC în instituție. Raportul final al Comisiei de evaluare externă la programele evaluate a apreciat calitatea instruirii pentru programele evaluate la cel mai înalt grad, acordând calificativul de:

- 61230 Rețele de calculatoare -100 %

71310 Electroenergetică-100 %

71320 Electromecanică-100 %

71420 Automatizarea proceselor tehnologice-100 %

71430 Comunicații poștale-100 %

71480 Tehnologii și rețele de telecomunicații-100 %

71570 Metrologie și certificarea conformității-100 %

Programul de formare profesională continuă Instalator/instalatoare sisteme fotovoltaice solare, supus evaluării în scopul autorizării de funcționare provizorie , apreciat cu 100% realizare și asigurare a procesului de instruire.

Rezultatele evaluării interne ale Programelor de formare profesională au scos în evidență următoarele:

Domeniul A.Management strategic

- Instituția Publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică (I.P. CEEE) dispune de acte de constituire și funcționare legale, inclusive și cele referitoare la programele de formare profesională.
- Instituția dispune de politici pentru asigurarea calității, pe care le dezvoltă și implementează prin intermediul structurilor create și a unor procese adecvate, implicând în același timp și părți externe.
- Acțiunile întreprinse pentru realizarea obiectivelor sunt eficiente.

Domeniul B. Managementul curriculumului

- Programele de formare profesională sunt proiectate și aprobate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, corespund Nomenclatorului domeniilor de formare profesională a specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional etnic, sunt racordate la Cadrul Național al Calificărilor (nivelul IV) și la necesitățile în specialiști pe piața muncii;
- Curriculum unităților de curs a fost elaborată în conformitate cu prevederile Cadrului de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic și altor documente reglatori. Structura curriculumului conține corespunde cerințelor Ghidului și conține: repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare, studiul individual ghidat de profesor, lucrările practice/laborator, sugestii de evaluare a competențelor profesionale, resurse didactice recomandate elevilor. Curriculum unităților de curs sunt axate pe formarea competențelor prevăzute în standardul de calificare;
- Procesul de predare-învățare se realizează prin diverse forme de organizare a demersului didactic: frontal, individual, perechi, grupe mici; contact direct și studiu individual; lecții teoretice, lecții practice, lecții de laborator.
- Profesorii utilizează diverse metode de predare-învățare participativ-active care susțin: învățarea prin cooperare, învățarea bazată pe probleme, învățarea bazată pe studiul de caz, învățarea bazată pe jocuri didactice, învățarea ce dezvoltă spiritul creativ și critic. Evaluarea elevilor se realizează în conformitate cu Cadrul legal și în conformitate cu prevederile curriculumului la disciplină. Evaluarea prevede diverse metode: curentă/sumativă la fiecare disciplină cu respectarea criteriilor de evaluare;
- În cadrul programelor de formare profesională sunt prevăzute 4 tipuri de stagii de practică.

Domeniul C.Managementul resurse umane

- Calificarea profesională a cadrelor didactice corespunde cerințelor pentru ocuparea funcțiilor didactice. Structurarea personalului didactic corespunde standardelor, astfel că din totalul

cadrelor didactice titulare, implicate în procesul didactic, 90,4% profesori dețin grad didactic, 9,6% - fără grad didactic. Potențialul profesional al cadrelor didactice este la un nivel relevant 100% studii superioare de licență, masterat –38%, doctorat – 3,1%. Procesul de formare profesională continuă a cadrelor didactice este stimulat de administrație și este un obiectiv primordial în Planul strategic de dezvoltare a instituției;

- Absolvenții programelor de formare profesională se angajază în proporție de peste 75% în domeniile de calificare, continua studiile în instituții superioare de învățământ

Tabelul 19 Rata angajării în câmpul muncii

PFP	RC	EN	EM	AT	CP	TT	MC
Încadrați în câmpul muncii/Continuarea studiilor superioare	87%	84%	87%	86%	96%	88%	97%

Domeniul D. Management resurse tangibile

- Instituția I.P. CEEE dispune de spații educaționale accesibile dotate cu mobilier, echipament și materiale didactice necesare pentru buna desfășurare a procesului educațional asigurând în totalitate realizarea finalităților de studii ale programului de formare profesională;

Domeniul E. Managementul informației

- I.P. CEEE dispune de un sistem de management al informației care corespunde cerințelor și standardelor stabilite de MEC și asigură stocarea datelor pe suport hârtie și în format electronic (Baza de date).
- Programule de formare profesională dispun de un mecanism de colectare, stocare și management al informației cu privire la: cadrele didactice, elevi, achiziționări și contracte care sunt reflectate în registre de evidență specializate. Pagina web a instituției oferă informații suplimentare prin intermediul orarului procesului de studii. În instituției este implementat de MEC sistemul unificat al informației SIME VET care include diverse informații despre personal, elevi, finanțe, bază materială, achiziții care poate fi utilizată permanent;

Domeniul F. Managementul parteneriatelor

- Există relații de parteneriat cu mai multe organizații și întreprinderi din domeniul.
- În perioada desfășurării stagiului de practică există colaborare între conducătorul din partea instituției și conducătorul din partea întreprinderii.

Domeniul G. Managementul calității

- Instituția de învățământ dispune de un cadru normativ instituțional care reglementează expres mecanismul de monitorizare și revizuire periodică a programelor de formare profesională. Calitatea serviciilor educaționale prestate se realizează de echipa managerială și de Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC) în baza Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională.
- Rezultatele obținute din colectarea feedback-ului de la elevi, analiza datelor de autoevaluare, aplicarea măsurilor preventive, după caz corective, colectarea datelor de angajare în câmpul muncii, studierea satisfacției elevilor privind calitatea serviciilor educaționale / angajatorilor cu privire la nivelul de pregătire a specialiștilor sunt consemnate în rapoarte și sunt analizate

și prezentate de către CEIAC la Consiliul profesoral / în cadrul ședințelor de catedră și sunt discutate și aprobate măsurile de îmbunătățire.

- Programule de formare profesională dispun de o bază de date în format Excel relativ la traseul profesional al absolventului.
- Obiectivele programelor de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire a calității.
- La nivelul instituției se aplică Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională.
- Instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării prin informarea / discuția acestora la Consiliul profesoral, ședințe de catedră, e-mail corporativ și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă.

Tabelul 20. Evaluarea cuantificată în procente

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Total
REȚELE DE CALCULATOARE - acreditat											
Punctaj total	5,0	15,0	17,0	9,0	14,0	16,0	2,0	2,0	16,0	4,0	100
Valoarea evaluată	5,0	15,0	17,0	9,0	14,0	16,0	2,0	2,0	16,0	4,0	100
Nivel de realizare, %	100 %	100%	100%	100%	100%	100%	100 %	100%	100 %	100 %	100 %
ELECTROENERGETICĂ - acreditat											
Punctaj total	5,0	15,0	17,0	9,0	14,0	16,0	2,0	2,0	16,0	4,0	100
Valoarea evaluată	5,0	15,0	17,0	9,0	14,0	16,0	2,0	2,0	16,0	4,0	100
Nivel de realizare, %	100 %	100%	100%	100%	100%	100%	100 %	100%	100 %	100 %	100 %
ELECTROMECHANICĂ - acreditat											
Punctaj total	5,0	15,0	17,0	9,0	14,0	16,0	2,0	2,0	16,0	4,0	100
Valoarea evaluată	5,0	15,0	17,0	9,0	14,0	16,0	2,0	2,0	16,0	4,0	100
Nivel de realizare, %	100 %	100%	100%	100%	100%	100%	100 %	100%	100 %	100 %	100 %
AUTOMATIZAREA PROCESELOR TEHNOLOGICE - acreditat											
Punctaj total	5,0	15,0	17,0	9,0	14,0	16,0	2,0	2,0	16,0	4,0	100
Valoarea evaluată	5,0	15,0	17,0	9,0	14,0	16,0	2,0	2,0	14,5	4,0	100
Nivel de realizare, %	100 %	100%	100%	100%	100%	100%	100 %	100%	90,62 %	100 %	100 %
COMUNICAȚII POȘTALE - acreditat											

Punctaj total	5,0	15,0	17,0	9,0	14,0	16,0	2,0	2,0	16,0	4,0	100
Valoarea evaluată	5,0	15,0	17,0	9,0	14,0	16,0	2,0	2,0	16,0	4,0	100
Nivel de realizare, %	100 %	100%	100%	100%	100%	100%	100 %	100%	100 %	100 %	100 %
TEHNOLOGII ȘI REȚELE DE TELECOMUNICAȚII - acreditat											
Punctaj total	5,0	15,0	17,0	9,0	14,0	16,0	2,0	2,0	16,0	4,0	100
Valoarea evaluată	5,0	15,0	17,0	9,0	14,0	16,0	2,0	2,0	16,0	4,0	100
Nivel de realizare, %	100 %	100%	100%	100%	100%	100%	100 %	100%	100 %	100 %	100 %
METROLOGIE ȘI CERTIFICAREA CONFORMITĂȚII - acreditat											
Punctaj total	5,0	15,0	17,0	9,0	14,0	16,0	2,0	2,0	16,0	4,0	100
Valoarea evaluată	5,0	15,0	17,0	9,0	14,0	16,0	2,0	2,0	16,0	4,0	100
Nivel de realizare, %	100 %	100%	100%	100%	100%	100%	100 %	100%	100 %	100 %	100 %
PROGRAM DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ- INSTALATOR/INSTALATOARE SISTEME FOTOVOLTAICE SOLARE (autorizare de funcționare provizorie)											
Punctaj total	6,0	12,0	nu se evaluiază	nu se evaluiază	9,0	14,0	nu se evaluiază	nu se evaluiază	nu se evaluiază	4,0	100
Valoarea evaluată	6,0	12,0	nu se evaluiază	nu se evaluiază	9,0	14,0	nu se evaluiază	nu se evaluiază	nu se evaluiază	4,0	100
Nivel de realizare, %	100 %	100%	nu se evaluiază	nu se evaluiază	100%	100%	nu se evaluiază	nu se evaluiază	nu se evaluiază	100 %	100 %

- În contextul celor expuse, CEIAC decide:

1. A lua act de informația prezentată de coordonatorii PFP și informația Comisiei de evaluare internă.
2. A aprecia cu calificativul foarte bine activitatea desfășurată de catedrele de specialitate în realizarea Programului de formare profesională.
3. Adaptarea continuă a ofertei de pregătire profesională a elevilor la cerințele progresului tehnic, în conformitate cu cerințele educaționale, interesul de formare personală și profesională și în contextul evoluției economice;
4. Modernizarea continuă a bazei tehnico-materiale și didactice pentru pregătirea profesională adecvată prin aplicarea și dezvoltarea tehnologiilor educaționale avansate;
5. Abordarea într-un format mai larg a părților interesate în dezvoltarea programului de formare profesională.
6. Documentarea analizelor efectuate cu privire la tendințele în domeniu profesional;
7. Instituirea unui sistem de identificare și evidență a chestionarelor completate de formabili;
8. Evaluarea satisfacției întreprinderilor urmare a desfășurării stagiilor de practică;
9. Documentarea dovezilor privind informarea elevilor despre posibilitățile de contestare a rezultatelor evaluărilor;

10. Monitorizarea continuă a elevilor cu o reușită scăzută și oferirea de suport educațional necesar;
11. Catedrele de profil au stabili relații de parteneriat și au creat condiții de realizare a mobilității academice a elevilor;
12. Instituția reînnoiește periodic baza materială destinată procesului didactic, este procurat recent mobilier nou, calculatoare, table interactive, imprimante etc.;
13. Completarea fondului bibliotecii cu literatură mai actuală;
14. Cămine dotate cu un număr mai mare de frigidere;
15. Crearea unui feedback mai eficient cu angajatorii și un program software de colectare centralizată a datelor de angajare în câmpul muncii;
16. Crearea în cadrul secției/catedrei a registrului electronic centralizat al angajărilor absolvenților în câmpul muncii;
17. Crearea spațiilor pentru parcare autoturismelor, trotinetelor electrice, bicicletele cadrelor didactice și elevilor;
18. Elaborarea unor măsuri de îmbunătățire a ratei de angajare a absolvenților în câmpul muncii conform calificării obținute.
19. Implicarea mai activă a cadrelor didactice, elevilor în promovarea calității programelor de formare profesională, prin diversificarea instrumentelor de evaluare a managementului calității.
20. Încadrarea continuă în mediul profesional tehnic internațional prin proiecte/colaborări/contracte etc.
21. Ridicarea nivelului de promovabilitate a elevilor la PFP și scăderea ratei de abandon pe parcursul perioadei de instruire.
22. Reinnoirea suportului curricular la PFP.
23. Corelarea activităților structurii de asigurare a calității din cadrul instituției cu coordonatorii programului de formare profesională pentru o vizibilitate și o evaluare punctuală a proceselor de îmbunătățirii a calității programului.
24. Prezenta Decizie urmează să fie realizată pe parcursul anului de studii 2022-2023. Responsabili pentru executarea deciziei – șefii de catedră .
22. Monitorizarea îndeplinirii prevederilor deciziei va fi efectuată de către directorii adjuncți pentru instruire.

Arii de îmbunătățire: În corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare, în scopul realizării standardelor privind acreditarea Programelor de formare profesională și recuperarea problemelor evidențiate în urma evaluării interne, catedrele de specialitate, responsabile de Programe, vor elabora planuri de acțiuni pentru eliminarea neconformităților evidențiate. Planurile de acțiuni urmează a fi realizate pe parcursul următorului an de studii.

9.1.4. Evaluarea instituțională de către elevi, absolvenți, angajatori și alți beneficiari.

Aplicarea procedurii operaționale privind evaluarea calității procesului educațional prin aplicarea chestionarelor permite de a facilita comunicarea profesor – elev – părinte - agent economic, gruparea elevilor în funcție de abilități, performanțe, stiluri de învățare, evidențierea problemelor existente, aplicarea unor măsuri în funcție de datele colectate.

I.P. CEEE este evaluat de toți beneficiarii: elevi, părinți, personalul angajat, absolvenți, angajatori în baza unor chestionare care stau la baza stabilirii măsurilor de îmbunătățire continuă a activității de formare profesională.

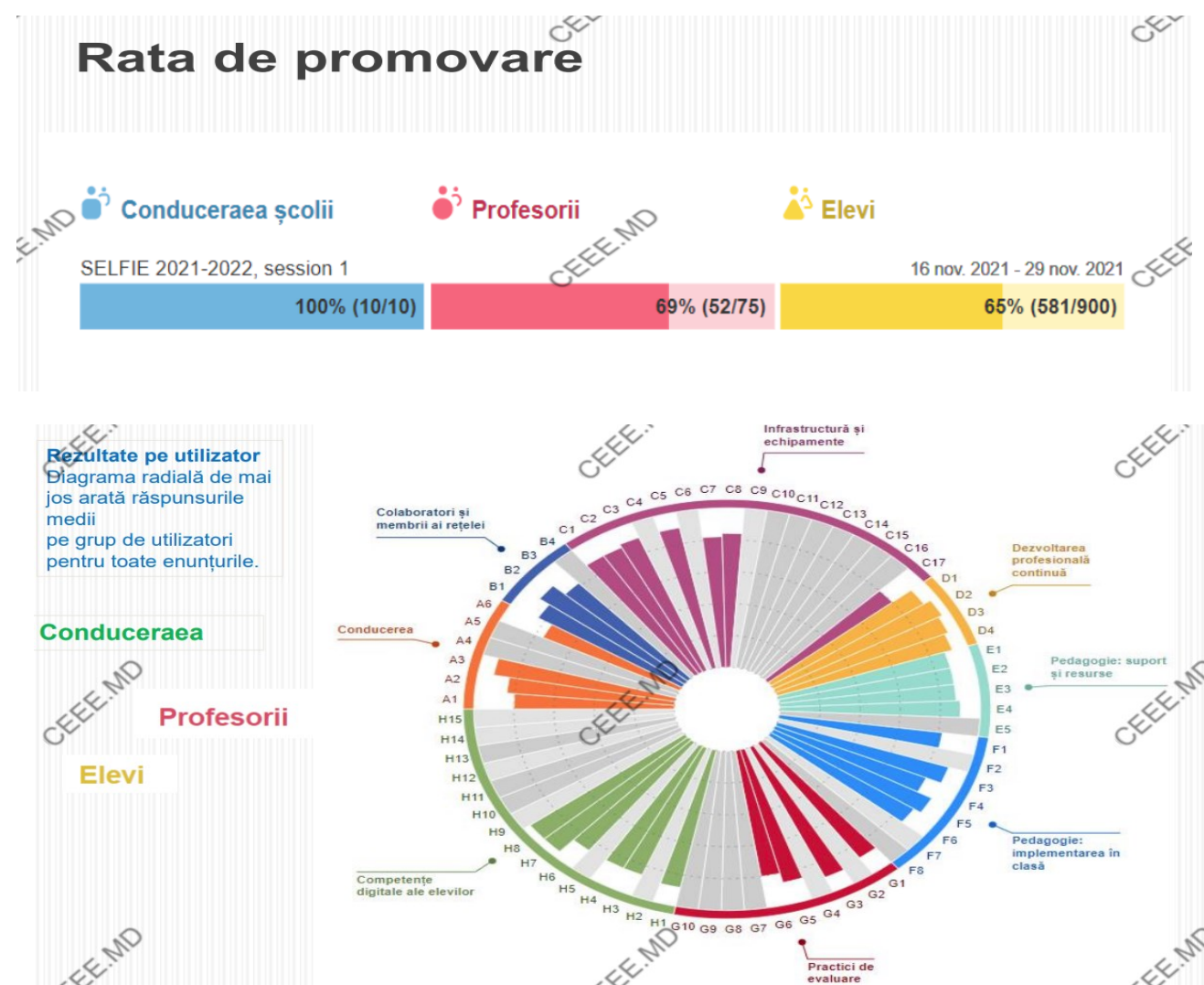
Măsurile corective sunt reprezentate în raportul CEIAC, anunțate cadrelor didactice și se implementează în procesul instructiv-educativ. Periodic se realizează analiza SWOT cu referire la eficiența măsurilor realizate.

În anul de studii 2021-2022, procesul educațional a fost analizat de către elevi, cadre didactice, administrație, cu ajutorul următoarelor chestionare: Utilizarea tehnologiilor digitale în I.P. CEEE ”SELFIE”.

Raportul SELFIE reunește și compară opiniile conducerii instituției, ale cadrelor didactice și ale elevilor din I.P. CEEE. Ca un „selfie” real, informațiile colectată în SELFIE oferă instituției o imagine al nivelului la care ne aflăm în prezent în ceea ce privește strategia și practica în utilizarea tehnologiilor digitale pentru predare și învățare.

Rezultatele din SELFIE pot contribui la inițierea unui dialog în cadrul comunității instituției. Acesta poate constitui o bază solidă pentru a identifica și a discuta punctele forte și punctele slabe și pentru a crea un plan cu privire la utilizarea tehnologiilor digitale în sprijinul învățării.

SELFIE poate fi utilizat anual, astfel încât să putem urmări unde s-au înregistrat progrese și unde mai sunt necesare măsuri.



rezultatele pot fi consultate la adresa <https://ceee.md/sectia-calitate/>

Pe parcursul anului de studii 2021-2022, la fel a fost evaluat, prin prisma cadrelor didactice, managementul educațional în I.P. CEEE. Procesul de evaluare a managementului educațional reprezintă o dovadă sustenabilă pentru faptul că I.P.CEEE este interesată de opinia partenerilor săi și le oferă acestora oportunitatea de a se exprima direct în legătură cu toate aspectele legate de mediul educațional. Acest proces permite realizarea unei monitorizări interne continue și eficace, cu identificarea facilă a posibilității de ameliorare a serviciilor oferite. În scopul îmbunătățirii

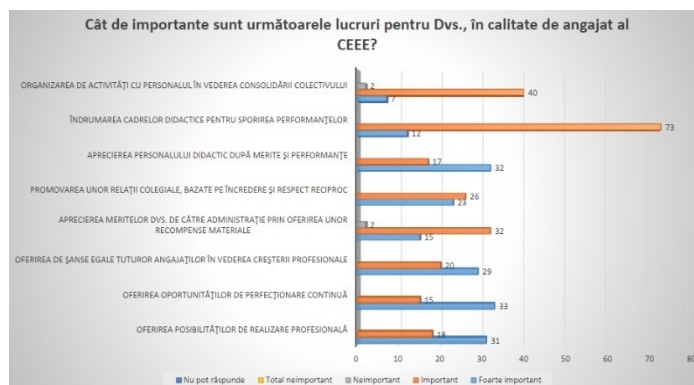
managementului educațional în cadrul I.P.CEEE, a fost aplicat chestionarul privind managementul educațional.

Obiectivele chestionării au fost orientate spre monitorizarea indicatorilor de calitate a managementului educațional în cadrul I.P.CEEE; determinarea punctelor tari și punctelor slabe ale managementului educațional în I.P.CEEE, calitatea și nivelul oportunităților de dezvoltare personală și profesională din I.P.CEEE; colectarea sugestiilor și formularea măsurilor de îmbunătățire a

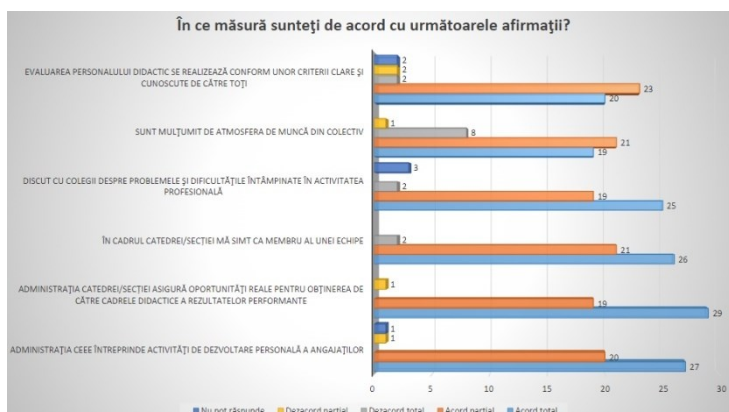
I.P. CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ENERGETICĂ ȘI ELECTRONICĂ
COMISIA DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII

Interpretarea rezultatelor chestionării cadrelor didactice privind managementul educațional în cadrul I.P. CEEE

Liliana GORE
șef secție pentru asigurarea calității

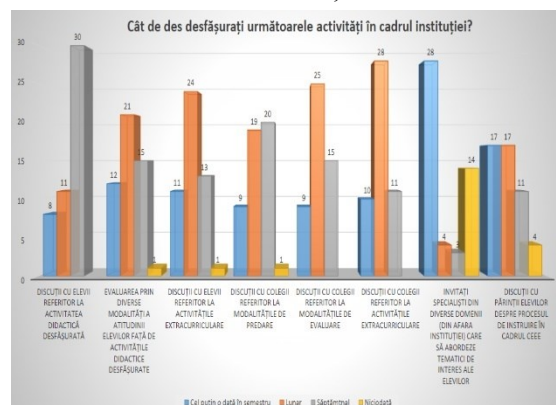


managementului educațional în cadrul I.P.CEEE.



analiza răspunsurilor la întrebări rezultă ca cadrele didactice apreciază pozitiv activitatea Consiliului profesoral, claritatea sarcinilor înaintate de conducere, autoevaluare internă, calitatea activității didactice a profesorilor, obținerea de către cadrele didactice a rezultatelor performante, atmosfera de muncă din colectiv, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice atât intern cât și extern prin seminare, conferințe, ateliere de lucru etc. Proporția observațiilor critice, care reiese din procente, estemică, totuși existența lor în sine n eatrage atenția că trebuie alocată o mai mare atenție la confortul, necesitățile profesorilor, motivația etc.

Analiza individuală a rezultatelor a evidențiat faptul că majoritatea respondenților au completat cu responsabilitate chestionarul. Managementul educațional în cadrul I.P.CEEE a fost preponderent apreciat în mod pozitiv, generic, evaluarea putând fi încadrată între “nota8” și “nota10” Din



Recomandări: Pornind de la necesitățile identificate din perspectiva respondenților la procesul de evaluare, membrii echipei care au întocmit prezentul raport au creat o listă de recomandări care să servească ca bază pentru acțiuni imediate și strategii viitoare. Strategiile de intervenție imediată ale instituției trebuie să vizeze:

- Motivarea personalului să atingă scopurile și obiectivele instituției;
- deschiderea către idei și soluții noi și unei comunicări continue la toate nivelurile;

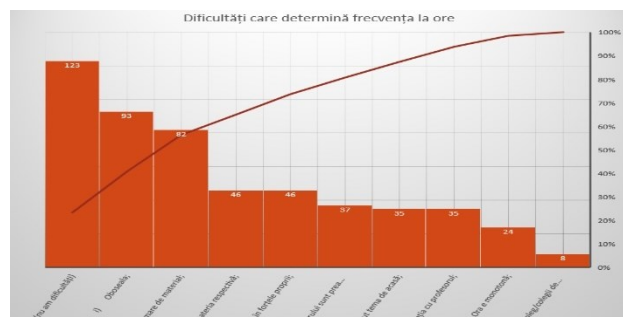
- Asigurarea calității și susținerea schimbărilor prin care I.P. CEEE își dezvoltă capacitatea instituțională în acord cu dinamica societății;
- deschiderea personalului didactic față de schimbare;
- dezvoltarea în continuare a dialogului între cardele didactice prin împărtășirea experienței, valorilor și normelor comune, colaborare și focalizare concentrată pe activitățile de învățare pentru elevi;
- focalizare comună pe învățare;
- implicarea activă a părinților în procesul decizional;
- reconceptualizarea scopului comun împărtășit de toți membrii comunității educaționale.

Fără pretenția de exhaustivitate, această evaluare a dorit să colecteze date care, analizate, vor putea duce la o îmbunătățire a managementului educațional din cadrul I.P.CEEE. Rezultatele obținute au furnizat o imagine clară asupra situației existente și a măsurilor ce trebuie a fi întreprinse în vederea îmbunătățirii managementului educațional în I.P.CEEE. Având în vedere acuratețea cu care au fost culese datele, răspunsurile respondenților trebuie luate în considerație cu mare seriozitate. Astfel că, prezentele rezultate reprezintă o imagine a situației reale și identifică golurile atât informaționale, cât și administrative din I.P.CEEE și permite managementului să implementeze decizii corecte, plauzibile și legitime. Având în vedere rezultatele obținute, prin datele prelucrate privind așteptările cadrelor didactice și considerând că acest proiect permite realizarea unei monitorizări interne continue și eficace, cu identificarea facilă a posibilității de ameliorare a punctelor slabe, se recomandă implementarea sistematică a chestionarului analizat în prezentul studiu.

Pentru perioada 16-20 martie 2022 ne-am dorit să analizăm situația absenteismului în I.P. CEEE.

Schimbările din societate și din familia contemporană (problemele economice, problemele de relaționare între părinți și copii, timp redus petrecut cu familia, redistribuirea rolurilor, suportul social și emoțional redus, supraîncărcarea profesională a părinților sau munca în străinătate etc.) determină mai multe probleme emoționale la elevi decât în trecut. La acestea se adaugă presiunea grupului, metodele educative slabe, inconstante, supraîncărcarea programului, disfuncțiile în evaluare și notare, frica de examene etc., constituindu-se în adevărați factori de stres pentru elevi care, din păcate, uneori evită confruntarea cu „problema” prin lipsa de la ore. Văzut din această perspectivă, absenteismul devine o problemă socială, un semnal tardiv al existenței unor probleme, o conduită care reflectă atitudinea structurată a lipsei de interes, motivație, încredere în educație și instruire.

Din păcate, absenteismul este în creștere, iar ignorarea sau pedeapsa excesivă pot doar contribui la dezvoltarea cronică a fenomenului.



În concluzie rezultatele chestionării elevilor anilor I-IV din cadrul programelor de formare profesională din I.P. CEEE, ne demonstrează că 58,30 % dintre elevii chestionați nu absentează de la ore, ceilalți 41,70 % absentează din diferite motive, conform rezultatelor prezentate în raport. Motivele sunt diverse – sănătatea, angajarea în serviciu, fiind impuși de cauzele sociale, situația

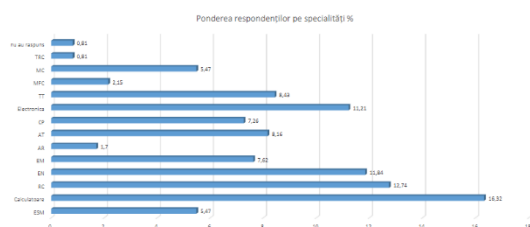
financiară grea în familie, imposibilitatea părinților de a susține financiar, achitarea contractului de studii, etc. le crează elevilor situații neprezență, 42,01% dintre elevi motivează absențele legal (prin certificate medicale, cereri semnate conform procedurii legale sau alte acte ce demonstrează veridicitatea motivului). În jur de 4% dintre elevii care absentează nemotivat de la ore, apelează pentru motivarea absențelor la certificate medicale false sau motivări false din partea părinților, ceea ce dovedește seriozitatea problemei, care necesită a fi soluționată.

În scopul determinării calității serviciilor educaționale oferite de I.P. CEEE, au fost chestionați elevii anilor I-IV, pe un esantion de 1115 elevi.

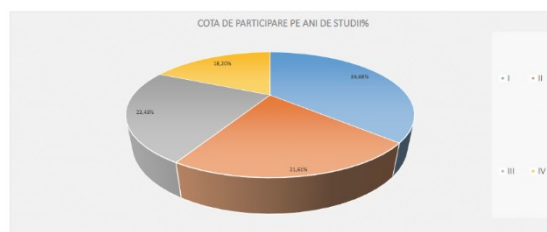
Pornind de la scopul principal al studiului, s-au măsurat indicatori precum:

- satisfacția elevilor privind calitatea serviciilor oferite în cadrul I.P. CEEE
- confortul psihologic al elevilor
- relațiile dintre elevi și cadrele didactice
- siguranța elevilor când se află în incinta instituției, la lecții
- gradul de cunoaștere a regulilor interne al procesului de studiu în I.P. CEEE de către elevi.

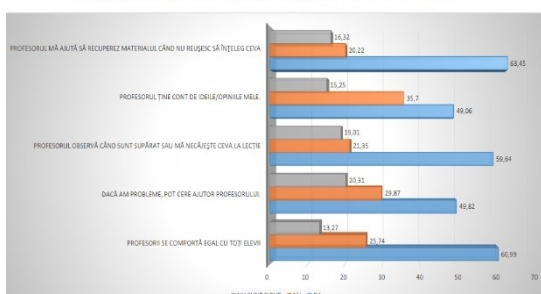
Ponderea respondenților pe specialități %



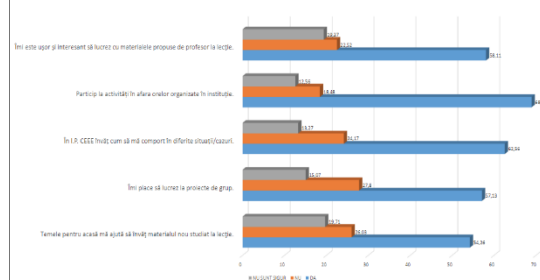
COTA DE PARTICIPARE PE ANI DE STUDII%



Gradul de satisfacție al elevilor față de următoarele aspecte



Gradul de satisfacție al elevilor față de următoarele aspecte



Cercetarea realizată a avut ca scop principal consultarea opiniei elevilor privind calitatea serviciilor educaționale oferite de I.P. CEEE, având în vedere schimbările majore impuse de pandemia COVID 19:

- Lecții online
- Adaptarea la noul program de activitate (lecții în două schimburi)
- Divizarea formațiilor academice
- Majorarea sarcinilor individuale
- Reconstrucția blocurilor de studii

În baza investigării și analizei răspunsurilor elevilor se evidențiază următoarele concluzii:

- majoritatea elevilor afirmă că profesorii se comportă egal cu toți elevii;
- elevilor consideră că instituția asigură acces la regulamentul intern de organizare a studiilor pentru elevi;
- elevii consideră că spațiile de educație ale instituției sunt curate și bine dotate;
- majoritatea elevilor consideră că dacă au probleme, pot cere ajutor profesorului;

- cei mai mulți elevi sunt sprijiniți și cooperează la rândul lor cu colegii, profesorii, lucrează foarte bine în echipă;
- consideră că profesorul ține cont de ideile/opiniile elevilor;
- elevii consideră că profesorul îi oferă recomandări cum să-și îmbunătățească rezultatele;
- două treimi din numărul participanților consideră că în I.P. CEEE se învață cum să te porți în diferite situații/cazuri;
- majoritatea elevilor spun că participă la activități în afara orelor organizate în instituție;
- cei mai mulți dintre elevi afirmă că au fost consultați cu privire la alegerea orelor opționale din acest an de studii;
- o treime dintre elevi au afirmat că au acces la resursele instituției: sala de calculatoare, sala de sport, sala de festivități, etc.; restul doar parțial, deoarece departamentul Energetică se află în reconstrucție totală
- marea majoritate a elevilor afirmă că profesorii utilizează calculatorul și tehnologiile informaționale în procesul de predare-învățare-evaluare (internetul, prezentări PPT, modele de simulare, comunicări cu elevii prin internet etc.);
- cei mai mulți dintre elevi spun că au un orar echilibrat în cadrul I.P. CEEE;
- elevii se simt protejați și în siguranță în instituție;
- respondenții afirmă că profesorii asigură feedback în timpul și la sfârșitul orelor;
- mare parte dintre elevi susțin că au fost informați cu prevederile Regulamentului instituției privind drepturile și responsabilitățile, sancțiunile care se aplică elevilor;
- majoritatea elevilor consideră că sunt tratați egal indiferent de stare de sănătate, religie, etnie, vârstă, gen, capacitate de învățare, stare materială a familiei etc.

Deși proporția observațiilor critice, care reiese din procente, este mică, totuși existența lor în sine alertează că trebuie alocată o mai mare atenție la următoarele recomandări:

- se recomandă ca profesorii în continuare să urmeze cursul de digitalizare a materialului didactic, astfel ca acesta să fie mai accesibil pentru elevi
- alocarea timpului special în cadrul scenariilor didactice pentru cunoașterea mai bună a colectivului de elevi cu care se lucrează
- se recomandă o comunicare mai strânsă între catedrele didactice și mentorul grupurilor de elevi pentru a putea anticipa momentele critice care pot apărea în momentul interacțiunii cu elevii cu necesități educaționale speciale
- se adaptează proiectele educaționale utilizate în activitate în conformitate cu nivelul educațional al colectivului de elevi
- consultanța cadrelor didactice de către psihologul instituției în momentul când acestea înfruntă anumite situații de criză
- implementarea unui sistem de alertare-intervenție în timp real între administrația I.P. CEEE și toți participanții la procesul educațional în vederea depistării problemelor critice și rezolvarea acestora în timp util

9.2 Angajarea în câmpul muncii

9.2.1 Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii

Angajarea în câmpul muncii a absolvenților I.P. CEEE este monitorizată de către șefii de catedre metodice de specialitate prin implicarea mentorilor de grupă, prin intermediul poștei electronice, rețele de socializare, discuții individuale, etc. Pentru instituție evidența angajării în câmpul muncii a elevilor absolvenți rămâne a fi o dificultate.

I.P. CEEE dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii dar din motivul fluctuației absolvenților PFP: schimbarea domiciliului, telefoanelor de contact, plecarea peste hotarele țării, este dificil de aplicat.

Informațiile acumulate în baza de date la catedre nu sunt eficiente din motivul fluctuației mari a absolvenților, lipsa responsabilizării, motivației absolvenților, angajatorilor care nu acordă importanță acestui subiect. În mare parte nu sunt receptivi la completarea chestionarelor.

Concluzii: Evidență angajării și evoluției profesionale a absolvenților programelor de formare profesională în câmpul muncii este dificilă.

Arii de îmbunătățire: Urmează stabilirea unor măsuri de responsabilizare a tuturor beneficiarilor ofertei educaționale în vederea urmăririi traseului de dezvoltare profesională.

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Vocația nu este neapărat ceva înscut, ci se găsește de-a lungul vieții, prin autocunoaștere și istorie personală: gusturi, hobby-urile, abilitățile, experiențele importante ale persoanei, etc.

Orientarea și ghidare în carieră a elevilor I.P. CEEE constau în stabilirea unor legături transdisciplinare și cu activitățile relevante calificării în cadrul lecțiilor teoretice și practice. Pe parcursul anilor de învățământ sunt organizate diverse activități extracurriculare: vizite de studiu la întreprinderile de ramură, excursii, expoziții specializate, întruniri cu specialiști cu experiență vastă în domeniu, în special absolvenții cu o carieră de succes. Conform planurilor de învățământ la anul II de studii, în cadrul PFP 71430 Comunicații poștale și la anul IV de studii pentru toate PFP, elevii sunt repartizați la stagiul de practică de specialitate: tehnologică și ce precede probele de absolvire în care sunt asigurate condiții de orientare profesională în stabilirea traseului de dezvoltare profesională după absolvirea programului de formare profesională inițială.

Pentru o conlucrare mai eficientă angajatorii sunt implicați în activități precum participarea în calitate de membru ai comisiilor de evaluare, vin cu diverse propuneri privind noile tendințe, tehnologii în domeniu și fac prezentări la instituție în acest sens. Angajatorii sunt satisfăcuți și afirmă faptul că absolvenții PFP dețin competențele necesare cerute pe piața muncii, au o pregătire bună pentru activitatea profesională.

O parte din absolvenți își continuă studiile la ciclul întâi de licență, optând pentru universitatea UTM, unde are loc pregătirea specialiștilor în domenii tehnice, restul 20% optează pentru studii în carul ASEM, USM, ULIM, dar și studii peste hotarele țării.

Pe parcursul anului de studii 2021-2022, s-au desfășurat două activități majore de orientare/ghidare în carieră: elevii anului IV au participat într-o vizită de studiu la Universitatea Tehnică Gh. Asachi din Iași, unde au avut oportunitatea de a se familiariza direct de la studenții și profesorii universitari despre oportunitățile studiilor la TUIAȘI sau în altă universitate fie din RM sau România. În luna mai 2022 elevii anilor III-IV au participat la Târgul carierilor organizat la nivel de MEC unde au promovat programele de formare profesională din I.P. CEEE.

Concluzii: Rata angajării absolvenților PFP în câmpul muncii conform calificării obținute și/sau continuării studiilor constituie 75-88%.

Arii de îmbunătățire: De identificat posibilități de menținere a unor relații mai strânse cu absolvenții, posibilități, procedee de monitorizare a traseului profesional al absolvenților.

10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor MECC și al altor ministere de resort.

Instituția asigură transparența informațiilor despre programule de formare profesională și este actualizată periodic prin pagina web, platforme de socializare, avize, panouri informative etc. I.P. CEEE dispune de un cadru normativ instituțional care reglementează expres mecanismul de monitorizare și revizuire periodică a programelor de formare profesională. Calitatea serviciilor educaționale prestate se realizează de echipa managerială și de Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC) în baza Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională. Aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării prin informarea / discuția acestora la Consiliul profesoral, Consiliul de administrație, ședințe de catedră, e-mail corporativ și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă.

Dispozițiile și recomandările MEC, precum și ministerelor de resort sunt executate în timp fără întârziere și fără observații. Dispozițiile și recomandările parvenite de la MEC se înregistrează în registrele de evidență a scrisorilor de intrare și ieșire și se comunică tuturor actanților cheie: 01-27 M Registrul Corespondența de intrare de la MEC; 01-31 M Registrul Corespondența expediată la MECC; 1-29 G Registrul Corespondența de intrare generală de la organizații, instituții, agenți economici, patronate, organele administrative publice centrale și locale; 01-33 G Registrul - Corespondența expediată la organizații, instituții, agenți economici, patronate, organele administrative publice centrale și locale.

Conclizii: Aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării prin informarea / discuția acestora la Consiliul profesoral,

Consiliul de administrație, ședințe de catedră, e-mail corporativ și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă.

.

ANEXE

- Anexa 1.1- 1 - Certificat de înregistrare
- Anexa 1.1 - 2 - Certificat de acreditare PFP departamentul Electronică
- Anexa 1.1 - 3 – Ordin acreditare PFP departamentul Energetică
- Anexa 1.1 – 3a – Autorizație sanitară de funcționare
- Anexa 1.1 – 4 - Plan de dezvoltare strategică al I.P. CEEE pentru perioada 2016-2021
- Anexa 1.2 – 5 - Strategia CEIAC pentru perioada 2016-2021
- Anexa 1.2 - 6 - Regulamentul de activitate al CEIAC în I.P. CEEE
- Anexa 1.2 - 7 - Nomenclatorul documentelor CEIAC
- Anexa 1.2 - 8 - Organigrama sistemului intern de asigurare a calității
- Anexa 1.2 - 9 - Indicatori de performanță pentru evaluarea internă a instituției și a PFP
- Anexa 1.2 - 10- Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a PFP
- Anexa 1.2 - 11 - Rapoarte semestriale
- Anexa 1.2 - 12 - Procese verbale ale ședințelor CEIAC
- Anexa 1.2 – 13 - Panou informațional al CEIAC care oferă transparență informațională
- Anexa 1.3 - 14 – Ordin constituirea CP
- Anexa 1.3 - 15 – Ordin constituirea CA
- Anexa 1.3 - 16 – Ordin constituirea CM
- Anexa 1.3 - 17 – Organigrama CEEE
- Anexa 1.4 - 18 - Ordin de constituire a CEIAC
- Anexa 1.4 - 19 - Graficul anual al procesului educațional
- Anexa 1.4 - 20 - Norma didactică
- Anexa 1.4 – 21 - Contracte de colaborare cu agenți economici
- Anexa 1.4 – 22 – Procese verbale ale ședințelor de catedră(rezultatele sesiunii de examinare)
- Anexa 1.4 – 23 - Fișa de analiză a lecției
- Anexa 1.4 – 24 – Tematica lucrărilor de diplomă
- Anexa 1.4 – 25 - Planul catedrei metodice
- Anexa 3.1 – 26 - Raportul centrului metodic
- Anexa 3.1 – 27 - Graficul anual al procesului educațional
- Anexa 3.2 - 28 - Acorduri de parteneriat
- Anexa 3.4 – 29 – Procedura de testare inițială a elevilor
- Anexa 3.4 – 30 – Procese verbale ale ședințelor de catedră(forma de examinare)
- Anexa 4.2 – 31 – Orarul sesiunii de examinare
- Anexa 4.2 – 32 – Ordin de promovabilitate
- Anexa 4.2 – 33 - Borderou centralizator al absențelor
- Anexa 4.2 – 34 – Regulament intern de organizare a studiilor în I.P. CEEE
- Anexa 5.1 – 35 - Ordine de angajare a personalului
- Anexa 5.1 – 36 - Dosare a personalului didactic
- Anexa 5.1 – 37 - Contracte individuale de muncă
- Anexa 5.1 – 38 - Fișa postului
- Anexa 5.2 – 39 – Cursuri de formare continuă
- Anexa 5.2 – 40 – Activități didactice și extracurriculare
- Anexa 5.2 – 41 – Activitate de mentorat
- Anexa 5.2 – 42 – Seminare locale
- Anexa 5.2 – 43 - Plan de activitate a catedrelor metodice
- Anexa 5.2 – 44 - Plan de activitate a Centrului Metodic

Anexa 5.2 – 45 - Zilele catedrelor metodice
Anexa 5.2 – 46 –Seminare locale/republicane, conferințe științifice
Anexa 6.2 - 47 – Registrul Tehnica securității
Anexa 6.2 - 48 – Cerere cazare în cămin
Anexa 9.1 - 49 – Raport de autoevaluare a PFP Rețele de calculatoare
Anexa 9.1 - 50 – Raport de autoevaluare a PFP Electroenergetică
Anexa 9.1 - 51 – Raport de autoevaluare a PFP Electromecanică
Anexa 9.1 - 52 – Raport de autoevaluare a PFP Comunicații poștale
Anexa 9.1 - 53 – Raport de autoevaluare a PFP Tehnologii și rețele de telecomunicații
Anexa 9.1 - 54 – Raport de autoevaluare a PFP Metrologie și certificarea conformității
Anexa 9.1 - 55 – Raport de autoevaluare a PFPC Înstalator / Instalatoare sisteme fotovoltaice solare

INTERPRETAREA REZULTATELOR CHESTIONĂRII AGENȚILOR ECONOMICI (total 36 AE)

I. Informații generale:

1. Care este ponderea angajaților de pînă la 30 de ani în compania dvoastră?

10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
1	1	4	0	2	3	8	4	1	4
3%	3%	11%	0	5,5%	8,3%	22,22%	11%	3%	11%

II. Experiență pe domeniul stagiilor de practică

2. Ați avut în anii precedenți elevi din centre de excelență /colegii la stagii de practică?	da	69,44%
	nu	30,55%
	Am avut și am renunțat	

3. Sunteți dispuși să primiți la stagiul de practică elevi din centre de excelență /colegii?	da	29/80,55%
	nu	
	În anumite condiții	4 – 11,11%
	Altele	

4. Ce dificultăți generează elevii din centrele de excelență /colegii?	Sustrag personalul de la obligațiile de bază	5-13,88%
	Nu respectă disciplina de muncă	
	Cheltuieli salariale suplimentare penru salarizarea tutorelui (responsabilului)	3- 8,33%
	Altele	Sunt de mare folos – 5% / Nu generează dificultăți, dincontra ne dorim cât mai mulți absolvenți cu așa pregătire - 4 %; Lipsă experiență tehnologii curente/necesită monitorizare – 4% Nu generează dificultăți - 19/52,77%

5. Sunteți următoarea părerea cu referire la stagiul de practică... (alegeți câteva opțiuni)?	Trebuie organizată la CE/Colegiu, prin dezvoltarea bazei materiale proprii	8 / 22,22%
	Este necesar stimularea materială a companiilor de către CE/colegii	
	Este necesară stimularea materială a companiilor prin facilități oferite de stat	6/16,66%
	Este necesară stimularea materială a responsabilului de stagiul de practică din companii de către stat	6/16,66%
	Inițierea parteneriatelor de lungă durată între centrul de excelență/colegiu și asociația patronală de ramură	13 / 36,11%
	Inițierea parteneriatelor de lungă durată între centrul de excelență/colegiu și asociația patronală de ramură	16/44,44%
	Altele _____	

III. Angajarea

6.	Compania dvs oferă prioritate la angajare	Da	22/61,11%
		Nu	

	elevilor care anterior au fost la stagiul de practică în compania dvs?	Nu contează unde au fost la stagiul de practică	13/36,11%
7.	Prin ce este atractivă compania dvs pentru absolvenții centrelor de excelență / colegii ? (alegeți câteva răspunsuri)	Salariu	9/25%
		Perspectiva de creștere în carieră	23/63,88%
		Personalul prietenos	15/ 41,66%
		imaginea companiei în societate, prestigiul	13/36,11%
		Altele	
8.	Ce alte beneficii, în plus la salariu oferiți angajaților?	Tichete de masă	1/ 2,7%
		Transport gratuit	
		Perfecționare profesională continuă	28/78%
		Altele _____	Asigurarea facultativă, ramb cheltuieli

9.	Apreciați nivelul cunoștințelor /abilităților care le dețin absolvenții centrelor de excelență / colegii, pe o scară de la 1-10	Cunoașterea terminologiei de specialitate	Nota - 8,77
		Executarea sarcinilor /lucrărilor cu respectarea cerințelor /normelor tehnice	8,60
		Perfectarea documentației necesare	8,93
		Pregătirea procesului de lucru (fișa tehnologică, documentația tehnică)	8,66
		Utilizarea instrumentelor generală și specifice pentru lucrări	9,24
		Cunoașterea legislației în domeniu	7,9
		Altele	

10. În procesul de angajare cât de importante sunt pentru dvs următoarele aspecte: (1-puțin important; 5-foarte important)

		1	2	3	4	5
1.	Nivelul de educație	2,77%		2,77%	8%	83,3%
2.	Instituția absolvită	5,55%	2,77%	5,55%	33%	41,66
3.	Reputația instituției de învățământ absolvită	19,44%	8,33%	8,33%	13,88%	44,44%
4.	Recomandări	5,55%	17%	11,11%	30,55%	36,11%
5.	Experiența practică	2,77%	11,11%	19,44%	17%	52%
6.	Implicarea civică/socială a angajatului		5,55%	11,11%	17%	55,55%

11. Cât de important pentru angajator sunt următoarele calități a angajatului? (1-puțin important; 5- foarte important)

		1	2	3	4	5
1	Abilități de a învăța repede				13,88%	83,33%
2	Gândirea analitică		11,11%	13,88%	5,55%	69,44%
3	Abilitatea de a negocia		22%	5,55%	19,44%	55%
4	Abilitatea de a coordona evenimente		2,77%	25%	22%	17/47%

5	Abilitatea de a folosi eficient timpul				16,66%	92%
6	Abilitatea de a lucra în echipă		2,77%		5,55%	92%
7	Abilitatea de a-i mobiliza pe alții		2,77%	2,77%	22%	75%
8	Abilitatea de a folosi computerul				16,66%	86%
9	Abilitatea de a face prezentări publice	8,33%		13,88%	19,44%	55,55%
10	Abilitatea de a scrie și a vorbi într-o limbă străină		5,55%	5,55%	19,44%	66%

12. Câți absolvenți ai centrelor de excelență/colegii ati angajat în ultimii 5 ani? – 125 angajați

13. Câți din ei sau menținut la locul de muncă?

3 luni	6 luni	9 luni	12 luni	Muncesc și în prezent
15%	16%	10 %	7%	52%

14. Dacă ați recrutat absolvenți din centre de excelență/colegii , cum apreciați competențele la momentul angajării?

(1-puțin important; 5- foarte important)

		1	2	3	4	5
1	Abilități de a învăța repede			2,77%	8,33%	69%
2	Gândirea analitică	11%		11%	16,66%	41,66%
3	Abilitatea de a negocia		16,66%	11%	22,22%	27,77%
4	Abilitatea de a coordona evenimente		2,77%	19,44%	19,44%	41,66%
5	Abilitatea de a folosi eficient timpul			5,55%	11%	63,88%
6	Abilitatea de a lucra în echipă			5,55%	5,55%	26/72%
7	Abilitatea de a-i mobiliza pe alții		2,77%	5,55%	11%	61,11%
8	Abilitatea de a folosi computerul			2,77%	11%	69,44%
9	Abilitatea de a face prezentări publice			22,22%	22,22%	36%
10	Abilitatea de a scrie și a vorbi într-o limbă străină		2,77%	27,77%	11%	38,8%

15. În ce măsură sunteți mulțumit de pregătire profesională a personalului pe care l-ați angajat în ultimii doi ani?

(1-puțin important; 5- foarte important)

	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

1	Absolvenții școlilor profesionale	22,22%	5,55%	16,66%	8,33%	40%
2	Absolvenții centrelor de excelență / colegiilor			13,88%	13,88%	61%
3	Absolvenții instituțiilor superioare de învățământ	22,22%		5,55%	8,33%	44%

16. În ce măsură estimați că abilitățile și cunoștințele dobândite pe parcursul anilor de studii decătre noii angajați de la centre de excelență/colegii se potrivesc cu cerințele de la locul de muncă?
(1-puțin important; 5- foarte important)

		1	2	3	4	5
1	Abilități de a învăța repede			8,33%	5,55%	75%
2	Gândirea analitică		11,11%	16,66%	16,66%	38,88%
3	Abilitatea de a negocia	2,77%	5,55%	22,22%	16,66%	42%
4	Abilitatea de a coordona evenimente	2,77%	2,77%	5,55%	27,77%	52,77%
5	Abilitatea de a folosi eficient timpul		2,77%	5,55%	5,55%	86,11%
6	Abilitatea de a lucra în echipă		2,77%	5,55%	8,33%	72%
7	Abilitatea de a-i mobiliza pe alții	2,77%		5,55%	11,11%	75%
8	Abilitatea de a folosi computerul			2,77%	11,11%	80,55%
9	Abilitatea de a face prezentări publice	2,77%		16,66%	25%	44%
10	Abilitatea de a scrie și a vorbi într-o limbă străină	2,77%		30,55%	11,11%	44%

17. În cât timp, după angajare , absolventul centrelor de excelență/ colegii atinge nivelul de pregătire așteptat de dvs?

1 lună	3 luni	6 luni	9 luni	12 luni	18 luni	24 luni
14%	36%	13,8%		16,66%		2%

15.	Responsabilitatea socială pentru compania dvs este...	Acceptată ca idee	13,8%
		Acceptată ca idee și aplicată în companie	47%
		Un concept care urmează a fi aplicat în viitor	25%
		Un concept care nu va fi aplicat în timpul apropiat	
		Altele	